平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		カイゼン	電子	３年			
			市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
		継	情報資産台帳	紙	-			
		継	さいたま市市民意識調査報告書	紙	-			
			さいたま市統計書	紙	１年			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画新実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
			公印使用簿	紙	１年			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理	青		文書収受発送簿	紙	３年			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引き	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳／写し	紙	-			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
			災害時職員出動・救助・物資配備記録	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青		公有財産管理報告	紙	３年			
			行政財産目的外使用申請・許可	紙	５年			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
		継	公有財産貸付簿	紙	-			
		継	公有財産使用承認依頼書	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			
		継	パネル広告掲出事業協定書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			退職（定年・自己都合）	紙	１年			
			臨時職員記録	紙	３０年			
		継	臨時職員個人台帳	紙	-			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
服務・休暇	緑		病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			特殊勤務実績簿	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・改善状況報告書	紙	３年			
			「週休日・休日」勤務報告書、「ノー残業デー」時間外勤務報告書	紙	５年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
研修	赤		外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
			研修報告	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引	紙	-			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算復活見積書	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
			予算書・予算案の概要	紙	５年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
			補正予算見積書作成資料	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			予算各種申請書	紙	５年			
契約	青	継	契約事務の手引き	紙	-			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄		前渡金出納簿	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
			調定伺書（区役所管理事業）	紙	５年			
			調定伺書（臨時職員）	紙	５年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
			振替命令書（収入科目更正）	紙	５年			
			調定伺書（選挙費／過払分還付）	紙	５年			
決算	緑		決算作成資料	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			
			決算特別委員会	紙	３年			
			決算審査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			市政概要	紙	１年			
議案	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問通告書	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
西区役所共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
西区役所共通全般	赤		さいたま市政功労賞表彰推薦	電子	５年			
		継	区長委任事務に関する専決要領の制定・改正	紙	-			
			職員更衣ロッカー割振り一覧	紙	１年			
		継	西区役所土地証明書	紙	-			
			行政会議連絡会	紙	１年			
		継	西区行動憲章	紙	-			
		継	区役所開庁式全般	紙	-			
		継	区長等出席行事一覧表	電子	-			
			区役所窓口の休日開設	電子	１年			
		継	寄贈美術品リスト	紙	-			
			職員名札作成	紙	１年			
			西区役所共通全般	紙	１年			
			各課事業レクチャー	紙	１年			
			定期監査	紙	５年			
			区長懇談会	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
西区役所共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
西区役所共通全般	赤	継	募金箱の設置（常設）	電子	-			
光化学スモッグ・ＰＭ２．５	青	継	光化学スモッグマニュアル	紙	-			
			対応打合わせ会議	紙	１年			
主要事業・マニフェスト	白		区長マニフェストに関する通知・照会・回答	紙	５年			
			平成２６年度西区主要事業	紙	５年			
			各課作成資料／西区主要事業（他部署）	紙	１年			
			区長マニフェストアンケート調査	紙	５年			
			区長マニフェスト（様式第１号）	紙	５年			
			西区区政概要・区政懇談会資料	紙	５年			
			区と局との相互連絡調整	紙	１年			
			予定事業一覧（様式第２号）、事業評価書（様式第３号）	紙	１年			
			平成２５年度評価書	紙	５年			
			各区の区長マニフェスト	紙	５年			
			１～１００／マニフェストアンケート回答用紙（一般）	紙	３年			
			１０１～２００／マニフェストアンケート回答用紙（一般）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
西区役所共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
主要事業・マニフェスト	白		２０１～３００／マニフェストアンケート回答用紙（一般）	紙	３年			
			３０１～４００／マニフェストアンケート回答用紙（一般）	紙	３年			
			４０１～／マニフェストアンケート回答用紙（一般）	紙	３年			
			マニフェストアンケート回答用紙（有識者）	紙	３年			
			無効／マニフェストアンケート回答用紙	紙	３年			
各種会議等（区長、副区長が委員）	青		西区行政連絡調整会議	紙	３年			
			男女共同参画推進本部会議	紙	１年			
			人事評価推進員	電子	１年			
			区長会議	紙	１年			
			人権教育及び人権啓発推進本部	紙	１年			
			指定都市区長会議	紙	３年			
			副区長会議	紙	１年			
			次世代育成支援対策総合推進本部会議	紙	１年			
			さいたま市「見える化」推進責任者会議	紙	１年			
			区役所窓口総合サービス向上本部会議	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
西区役所共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
各種会議等（区長、副区長が委員）	青		生活保護適正化対策本部会議	紙	１年			
			防災会議	紙	１年			
行財政改革	緑		改革のカルテ（区政推進室からの照会・通知）	電子	５年			
			提案型公共サービス公民連携制度	紙	５年			
「見える化」の推進	赤	継	さいたま市「見える化」推進体制の整備に関する要綱	紙	-			
一職員一提案制度	黄		業務改善強化月間	紙	１年			
			事例発表会／一職員一提案制度	電子	３年			
			改善推進リーダー、推進員の選任	電子	１年			
			月イチ改善	紙	１年			
			業務改善委員会	紙	１年			
西区役所マネジメント委員会	青	継	西区役所マネジメント委員会設置	紙	-			
			上半期／西区役所マネジメント委員会	紙	１年			
			下半期／西区役所マネジメント委員会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
契約審査委員会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約審査委員会全般	白	継	西区契約審査委員会設置	紙	-			
			契約事務審査依頼書	紙	１年			
			契約審査委員	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
総務課共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課共通全般	赤	継	西区共催等名義使用承認に関する事務取扱要領	紙	-			
		継	西区保健センター壁面展示施設使用にかかる注意事項	紙	-			
		継	苦情・トラブルマニュアル	紙	-			
		継	区長写真（ＣＤＲ）	紙	-			
		継	犯罪被害者支援推進協議会	紙	-			
			区総務課長会議・会計管理者会議報告	紙	１年			
			区広報企画委員会	紙	１年			
			「わたしの提案」に対する対応・回答	紙	３年			
			対話集会	紙	１年			
			区民からの要望・提案（わたしの提案以外）	紙	３年			
		継	報道機関取材対応報告票	紙	-			
		継	ファイルサーバ「総務・会計係」フォルダバックアップ	紙	-			
			後援等承認管理簿	紙	３年			
			防災・総務係　担当者会議	紙	１年			
			出前講座	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
総務課共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課共通全般	赤		寄附受入れ（消耗品）	紙	３年			
			全国市長会市民総合賠償補償保険	紙	５年			
			コンプライアンスミーティング	紙	１年			
自治会全般	青	継	西区自治会長名簿	紙	-			
		継	自治会マニュアル等	紙	-			
情報化計画	緑	継	さいたま市情報化計画	紙	-			
			さいたま市情報化アクションプラン	紙	３年			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	DocuWorks操作マニュアル（研修会テキスト）	紙	-			
			さいたま市情報化計画策定ワーキンググループ会議	紙	１年			
情報セキュリティ	白	継	情報資産台帳	紙	-			
		継	職員証（ＩＣカード）ロック解除申請	紙	-			
		継	さいたま市情報セキュリティポリシー	紙	-			
		継	情報セキュリティ区内通知	紙	-			
			IT推進委員会・情報セキュリティ委員会（部長委員）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
総務課共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ホームページ	青	継	ホームページ作成ガイドライン	紙	-			
		継	ホームページ作成支援システム操作手引書	紙	-			
		継	ホームページ作成支援システム操作手引書（管理者編）	紙	-			
		継	さいたま市ホームページ運用マニュアル	紙	-			
			ホームページ・各種申請書	紙	１年			
			新ホームページ関連資料	紙	１年			
交際費	緑	継	支出基準／交際費	紙	-			
		継	西区長交際費年度別支出一覧表	紙	-			
			区長交際費執行状況の公開	紙	１年			
公告式掲示	白	継	告示文書の取扱について	紙	-			
			告示依頼	紙	１年			
			告示文（控）	紙	５年			
			西区告示番号簿	紙	１年			
さわやかサービス推進委員会	黄		西区さわやかサービス推進委員会設置要綱・職員マナーマニュアル	紙	３年			
			西区さわやかサービス推進委員会・推進リーダー会議	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
総務課共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さわやかサービス推進委員会	黄		西区さわやかサービス研修	紙	１年			
			西区さわやかサービス推進月間	紙	１年			
		継	さわやかサービスマニュアル	紙	-			
振興政策	緑	継	西区振興政策プロジェクトチーム設置要綱	紙	-			
			振興政策プロジェクトチーム会議	紙	１年			
			振興政策に係るプレゼンテーション	紙	１年			
明るい区役所づくり	赤		明るい区役所づくり全般	電子	３年			
			区役所窓口総合サービス向上アンケート全般	紙	３年			
			区役所窓口総合サービス向上アンケート実施結果	紙	３年			
			回収済みアンケート用紙（写）	紙	１年			
西区“感謝の絆（きずな）”メール	黄	継	実施要領等	紙	-			
			市民からのメール４月～	紙	１年			
			実績報告	電子	１年			
		継	事例集（平成22年度～平成24年度）	紙	-			
キッズなコーナー	緑	継	キッズなコーナー設置	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
総務課共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
キッズなコーナー	緑		キッズなコーナーぬりえ（塗り済み分）	紙	１年未満			2015/04/01
地球温暖化対策実行計画	白		環境推進責任者・推進員	電子	１年			
遺失物／拾得物	赤		拾得物記入表（重要なもの用）	紙	１年			
			拾得物記入表（重要なもの以外用）	紙	１年			
			拾得物件預り書【大宮西警察】	紙	３年			
庁内会議・委員会	黄		コンプライアンス推進会議	紙	１年			
			人材育成推進会議	紙	１年			
西区産物品魅力発信事業	緑	継	西区産物品魅力発信事業全般	紙	-			
			西区産物品魅力発信事業全般	紙	３年			
		継	営業許可書写し	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
通知・照会・依頼	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内／通知	青		副市長等・市長公室／庁内通知	紙	１年未満			2015/04/01
			行財政改革推進本部／庁内通知	電子	１年未満			2015/04/01
			政策局／庁内通知	紙	１年未満			2015/04/01
			総務局／庁内通知	紙	１年未満			2015/04/01
			財政局／庁内通知	紙	１年未満			2015/04/01
			市民・スポーツ文化局／庁内通知	紙	１年未満			2015/04/01
			保健福祉局／庁内通知	紙	１年未満			2015/04/01
			子ども未来局／庁内通知	紙	１年未満			2015/04/01
			環境局・経済局／庁内通知	紙	１年未満			2015/04/01
			都市局・建設局／庁内通知	紙	１年未満			2015/04/01
			区役所／庁内通知	紙	１年未満			2015/04/01
			消防局／庁内通知	紙	１年未満			2015/04/01
			水道局／庁内通知	紙	１年未満			2015/04/01
			出納室／庁内通知	電子	１年未満			2015/04/01
			教委・選管・議会／事務局／庁内通知	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
通知・照会・依頼	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内／通知	青		人事委・監査・農委／事務局／庁内通知	紙	１年未満			2015/04/01
庁内４～６月／照会・依頼	黄		４～６月／市長公室／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			４～６月／都市戦略本部／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			４～６月／行財政改革推進本部／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			４～６月／政策局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			４～６月／総務局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			４～６月／財政局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			４～６月／市民・スポーツ文化局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			４～６月／保健福祉局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			４～６月／子ども未来局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			４～６月／環境局・経済局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			４～６月／都市局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			４～６月／建設局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			４～６月／西～岩槻／区役所／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			４～６月／出納室／庁内／照会・依頼	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
通知・照会・依頼	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内４～６月／照会・依頼	黄		４～６月／教委・選管・議会／事務局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			４～６月／人事委・監査・農委／事務局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
庁内７～９月／照会・依頼	緑		７～９月／市長公室／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			７～９月／都市戦略本部／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			７～９月／行財政改革推進本部／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			７～９月／政策局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			７～９月／総務局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			７～９月／財政局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			７～９月／市民・スポーツ文化局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			７～９月／保健福祉局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			７～９月／子ども未来局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			７～９月／環境局・経済局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			７～９月／都市局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			７～９月／建設局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			７～９月／西～岩槻区／庁内／照会・依頼	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
通知・照会・依頼	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内７～９月／照会・依頼	緑		７～９月／出納室／庁内／照会・依頼	電子	１年			
			７～９月／教委・選管・議会／事務局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			７～９月／人事委・監査・農委／事務局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
庁内１０～１２月／照会・依頼	白		１０～１２月／市長公室／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１０～１２月／都市戦略本部／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１０～１２月／行財政改革推進本部／庁内／照会・依頼	電子	１年			
			１０～１２月／政策局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１０～１２月／総務局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１０～１２月／財政局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１０～１２月／市民・スポーツ文化局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１０～１２月／保健福祉局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１０～１２月／子ども未来局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１０～１２月／環境局・経済局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１０～１２月／都市局・建設局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１０～１２月／西～岩槻／区役所／庁内／照会・依頼	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
通知・照会・依頼	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内１０～１２月／照会・依頼	白		１０～１２月／消防局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１０～１２月／出納室／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１０～１２月／水道局／庁内／照会・依頼	電子	１年			
			１０～１２月／教委・選管・議会／事務局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
庁内１～３月／照会・依頼	赤		１～３月／市長公室／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１～３月／都市戦略本部／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１～３月／政策局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１～３月／総務局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１～３月／財政局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１～３月／市民・スポーツ文化局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１～３月／保健福祉局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１～３月／子ども未来局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１～３月／環境局・経済局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１～３月／建設局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１～３月／西～岩槻／区役所／庁内／照会・依頼	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
通知・照会・依頼	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内１～３月／照会・依頼	赤		１～３月／出納室／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１～３月／水道局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１～３月／教委・選管・議会／事務局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１～３月／人事委・監査・農委／事務局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
			１～３月／都市局／庁内／照会・依頼	紙	１年			
庁外／通知・照会・依頼	青		県・国からの通知・照会・依頼	紙	１年			
			他市町村からの通知・照会・依頼	紙	１年			
			自治会全般	紙	１年			
			各種団体等／４～６月	紙	１年			
			各種団体等／７～９月	紙	１年			
			各種団体等／１０～３月	紙	１年			
			未来くるワーク体験	紙	１年			
			区内小中高校全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
行政手続・情報公開	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行政手続	黄	継	行政手続条例の手引き	紙	-			
公開・開示窓口	緑	継	区における情報提供・要望等の報告について	紙	-			
情報公開・個人情報保護（総務課分）	白		行政情報開示請求（総務課分）	紙	５年			
			個人情報開示請求（総務課分）	紙	５年			
		継	ハンドブック	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
公印管理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公印管理全般	黄	継	公印の引継ぎ	紙	-			
		継	公印台帳の処理要領	紙	-			
			公印報告書／平成２６年度	紙	１年			
		継	公印配布数	紙	-			
			通知・依頼／公印管理	紙	１年			
公印台帳	白	継	公印台帳索引	紙	-			
		継	公印台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区／人事・給与・厚生	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区／人事	緑		人事・雇用全般	紙	１年			
			組織・人員要望調査	紙	５年			
		継	職場改善要求に対する対応	紙	-			
			退職	紙	１年			
			局内配置報告書	電子	１年			
			人事評価／西区役所	紙	３年			
		継	区内臨時職員管理	紙	-			
区／給与	白		昇給内申・決定	紙	１年			
区／厚生	赤		５００円／レクリエーション施設利用券記入簿	紙	１年			
			７００円／レクリエーション施設利用券記入簿	紙	１年			
			１，０００円／レクリエーション施設利用券記入簿	紙	１年			
			１，５００円／レクリエーション施設利用券記入簿	紙	１年			
			１，５００円／ディズニー／レクリエーション施設利用券記入簿	紙	１年			
			１，５００円／ユニバーサル／レクリエーション施設利用券記入簿	紙	１年			
			やまとの湯／レクリエーション施設利用券記入簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区／人事・給与・厚生	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区／安全衛生	青	継	労働安全衛生法免許写し	紙	-			
			健康相談室月報（写し）	紙	１年			
		継	メンタルヘルスビデオ・（ＤＶＤ）貸出用	紙	-			
			安全衛生担当者研修会	紙	１年			
			安全衛生委員会委員・衛生管理者の選任	紙	１年			
			厚生課／安全衛生／通知	紙	１年			
		継	メンタルヘルス研修資料	紙	-			
安全衛生委員会	緑	継	安全・衛生委員会の進め方に関するマニュアル	紙	-			
			第1回安全衛生委員会	紙	５年			
			第2回安全衛生委員会	紙	５年			
			第3回安全衛生委員会	紙	５年			
			総括安全衛生委員会／本庁厚生課	紙	１年			
			職場巡視・安全点検	紙	５年			
			実施事業・研修／安全衛生委員会	紙	１年			
			第4回安全衛生委員会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
危機管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理全般	白	継	さいたま市緊急テロ対策連絡会議	紙	-			
		継	テロ対策伝達訓練実施要領	紙	-			
		継	危機管理事案通知・報告書・対応結果	紙	-			
		継	地域・安心安全ネットの構築	紙	-			
			危機管理責任者会議	紙	１年			
		継	緊急連絡先、危機管理責任者の報告	紙	-			
			北部建設事務所土休日・夜間対応班	紙	１年			
			緊急連絡体制通知	紙	１年			
			危機管理通知	紙	１年			
			危機管理補助者会議	紙	１年			
指針、マニュアル	赤	継	西区危機管理協議会の発足	紙	-			
		継	危機管理マニュアル	紙	-			
		継	緊急対処事態対応マニュアル	紙	-			
		継	不当要求行為等対応マニュアル	紙	-			
		継	異常水質事故等発生時における緊急対応マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
危機管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指針、マニュアル	赤	継	西区危機警戒本部設置要綱	紙	-			
		継	さいたま市新型インフルエンザ対策業務継続計画	紙	-			
		継	事務処理ミス等の報告及び公表の取扱いについて	紙	-			
		継	【危険物質】職員用初動対応ガイドライン	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区／防災	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防災全般	黄		防災全般	紙	１年			
			避難場所担当職員	紙	１年			
		継	避難場所別自治会（西区）	紙	-			
		継	予報・防災情報用語集	紙	-			
			「地震本部ニュース」	紙	１年未満			2015/04/01
		継	さいたま市水防計画	紙	-			
		継	防災訓練資料（北区、大宮区、見沼区、中央区、桜区）	紙	-			
		継	防災訓練資料（浦和区、南区、緑区、岩槻区）	紙	-			
		継	「さいたま市の河川」・河川図	紙	-			
		継	区役所事務マニュアル	紙	-			
		継	「被災者支援に関する各種制度の概要」（内閣府発行）	紙	-			
		継	さいたま市防災ガイドブック	紙	-			
			九都県市合同防災訓練（さいたま市総合防災訓練）	紙	１年			
			ぼうさい	紙	１年未満			2015/04/01
		継	緊急輸送道路マップ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区／防災	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防災全般	黄		防災対策事業担当者連絡会議	紙	１年			
		継	災害初動マニュアル	紙	-			
		継	≪お知らせ≫災害に伴う各種支援制度について	紙	-			
			区防災担当者会議	紙	１年			
			防災アドバイザー意見交換	紙	３年			
			地域防災計画改訂に係る庁内検討委員会幹事会	紙	３年			
		継	リーフレット　埼玉県防火防災指導者人材バンク	紙	-			
		継	地域防災計画に基づく西区災害対策本部活動マニュアル	紙	-			
		継	西区防災ボランティアコーディネーター受講者名簿	紙	-			
		継	西区防災アドバイザー名簿	紙	-			
		継	災害用ＰＨＳ	紙	-			
			手をつなぐ育成会支部懇談会	紙	５年			
		継	水道局危機対応集	紙	-			
		継	西区の防災（減災）についての提言書	紙	-			
			事業継続計画（地震災害編）の策定	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区／防災	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防災全般	黄		西区の防災（減災）についての提言書進行管理	電子	３年			
			多数遺体訓練	紙	５年			
			防災研修会	紙	３年			
		継	総合防災情報システム	紙	-			
			防災アドバイザー名簿閲覧者記録簿	紙	５年			
		継	水道送水管空気弁	紙	-			
			埼玉県地震対策セミナー	紙	１年			
西区防災訓練	緑		防災課／打合せ会議・通知	紙	１年			
			自主防・自治会／打合せ会議・通知	紙	１年			
			事前申請・依頼・届出	紙	１年			
			会場レイアウト・案内図	紙	１年			
		継	資機材取扱資料	紙	-			
			参加調	紙	１年			
			職員動員	紙	１年			
			障害者団体参加	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区／防災	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
西区防災訓練	緑		消防署・消防団・自警／打合せ会議・通知	紙	１年			
			シナリオ／西区災害対策本部設置・防災訓練	紙	１年			
			記録写真／西区防災訓練	紙	１年			
			アンケート／西区防災訓練	紙	３年			
			アンケート回答（自治会以外）	紙	３年			
			指扇北小学校／西区防災訓練	紙	１年			
			応急手当等研修会	紙	１年			
		継	小・中学校通学区域マップ	紙	-			
		継	避難場所運営訓練日程調査回答票	紙	-			
防災無線	白	継	西区役所防災行政無線放送塔受信機ボックス鍵	紙	-			
		継	西区防災行政無線放送塔近隣住宅地図	紙	-			
		継	西区防災行政無線放送塔設置場所一覧	紙	-			
		継	西区防災行政無線放送塔可聴範囲図（白地図）	紙	-			
		継	防災行政無線マニュアル	紙	-			
		継	大宮地区　屋外拡声装置の電源断手順書（マニュアル）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区／防災	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防災無線	白	継	執務時間外における防災行政無線の対応	紙	-			
		継	防災行政無線の放送について	紙	-			
災害対策／風水害	赤	継	風水害事務フロー	紙	-			
		継	災害対策（風水害）に係る連絡調整マニュアル	紙	-			
		継	災害時緊急連絡網／西区総務課	紙	-			
		継	災害時緊急連絡網／本庁・南部・北部都市公園管理事務所	紙	-			
		継	区災害対策本部事務分掌（風水害）	紙	-			
		継	雪害に対する対応	紙	-			
		継	西区風水害に関する情報	紙	-			
		継	荒川堤外居住者一覧表	紙	-			
			水防警報	紙	３年			
		継	市町村向け「川の防災情報」	紙	-			
		継	防災対策（風水害等）業務の打合せ会検討事項の結果報告	紙	-			
		継	洪水ハザードマップ	紙	-			
		継	浸水（内水）防災マップの送付について	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区／防災	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
災害対策／風水害	赤	継	土砂災害	紙	-			
被害状況／風水害	青		被害状況調（確定報告）／防災課	紙	５年			
			被害状況調（確定）／西区内	紙	５年			
		継	さいたま市の水害に関する情報について	紙	-			
り災証明	黄	継	り災証明発行マニュアル	紙	-			
			り災証明書・り災届出証明書	紙	１０年			
		継	住家被害認定基準運用指針	紙	-			
		継	り災証明書発行簿・り災届出証明書発行簿	紙	-			
自主防災組織全般	緑	継	自主防災組織事務マニュアル	紙	-			
		継	自主防災リーダーマニュアル・ガイドブック	紙	-			
		継	井戸の水質検査事業について	紙	-			
		継	自主防災組織結成マニュアル	紙	-			
		継	西区自主防災組織一覧	紙	-			
		継	防災業者一覧	紙	-			
			設立・変更届／自主防災組織	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区／防災	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自主防災組織全般	緑		自主防災組織に関する調査・通知・依頼	紙	１年			
		継	自主防災活動啓発用　ＣＤ－ＲＯＭ	紙	-			
		継	区単位での連絡会組織事例	紙	-			
		継	設立・変更届(様式)	紙	-			
			自主防連絡協議会会費預り証（控）の写し	紙	１年			
			申請書等一時保管	紙	１年未満			2015/04/01
		継	自主防災組織連絡協議会総会	紙	-			
自主防災組織補助金	白		自主防災組織への通知・依頼	紙	１年			
			災害時飲用水用井戸一覧	紙	１年			
東日本大震災	赤		照会・回答・通知／東日本大震災	電子	５年			
			避難先等に関する情報提供書面／全国避難者情報システム	紙	５年			
避難場所	緑	継	避難場所標識台帳	紙	-			
			災害用マンホール型トイレ	紙	５年			
			避難場所運営委員会	紙	５年			
			避難場所標識保守点検	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区／防災	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
避難場所	緑	継	防災倉庫位置図	紙	-			
			職員説明会資料／避難場所運営委員会	紙	５年			
		継	埼玉栄高校との協定	紙	-			
		継	災害用井戸・タンク写真	紙	-			
			緊急連絡先	紙	１年			
		継	マンホールトイレ説明	紙	-			
			避難場所案内サイン	紙	５年			
		継	大宮北特別支援学校の避難場所取扱いの変更について	紙	-			
			避難場所運営リーダー会議	紙	５年			
		継	防災倉庫鍵貸与状況	紙	-			
			避難場所運営委員会協議事項	紙	１年			
		継	組立式トイレ説明	紙	-			
		継	避難場所備蓄品	紙	-			
		継	避難場所意向調査回答票	紙	-			
自主防災運営・育成補助金（０１～１５）	黄		【１００１】五味貝戸自主防災会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区／防災	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自主防災運営・育成補助金（０１～１５）	黄		【１００２】下郷自主防災会	紙	５年			
			【１００３】新屋敷自主防災会	紙	５年			
			【１００４】宿自治会自主防災会	紙	５年			
			【１００５】中郷自主防災会	紙	５年			
			【１００６】上郷自治会自主防災会	紙	５年			
			【１００７】赤羽根自治会防災対策会	紙	５年			
			【１００８】指扇領別所自主防災会	紙	５年			
			【１００９】下宝来自治会自主防災会	紙	５年			
			【１０１０】中宝来自主防災会	紙	５年			
			【１０１１】穂積自治会自主防災会	紙	５年			
			【１０１２】峰岸自主防災会	紙	５年			
			【１０１３】指扇領辻自治会自主防災会	紙	５年			
			【１０１４】秋葉自治会自主防災会	紙	５年			
			【１０１５】中釘自主防災会	紙	５年			
自主防災運営・育成補助金（１６～３０）	緑		【１０１６】高木木ノ下自治会自主防災会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区／防災	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自主防災運営・育成補助金（１６～３０）	緑		【１０１７】清河寺南部自治会自主防災会	紙	５年			
			【１０１８】清河寺北部自治会自主防災会	紙	５年			
			【１０１９】内野本郷自治会防災対策本部	紙	５年			
			【１０２０】西新井自治会自主防災会	紙	５年			
			【１０２１】琵琶島平自治会自主防災会	紙	５年			
			【１０２２】指扇台自治会自主防災会	紙	５年			
			【１０２３】指扇住友自主防災会	紙	５年			
			【１０２５】大宮ハイツ自主防災会	紙	５年			
			【１０２６】峰岸団地自主防災対策本部	紙	５年			
			【１０２７】西新井団地自治会自主防災会	紙	５年			
			【１０２８】高木自治会自主防災会	紙	５年			
			【１０２９】さしおうぎ団地防災対策団	紙	５年			
			【１０３０】ハイマート大宮自主防災会	紙	５年			
自主防災運営・育成補助金（３１～４５）	白		【１０３１】太陽ヶ丘自治会防災対策会	紙	５年			
			【１０３２】内野本郷共栄自治会防災部	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区／防災	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自主防災運営・育成補助金（３１～４５）	白		【１０３３】（未結成１）	紙	１年			
			【１０３４】滝沼自主防災会	紙	５年			
			【１０３５】大宮けやき台自治会防災対策本部	紙	５年			
			【１０３６】ライオンズマンション大宮指扇自主防災会	紙	５年			
			【１０３７】サニーホーム大宮自主防災組織	紙	５年			
			【１０３８】ＬＭ大宮指扇第２自治会防災対策本部	紙	５年			
			【１０３９】ＬＧ大宮指扇自主防災対策本部	紙	５年			
			【１０４０】高木北貝戸自主防災会	紙	５年			
			【１０４１】高木末広自主防災会	紙	５年			
			【１０４２】高木阿弥陀寺自治会自主防災会	紙	５年			
			【１０４３】（未結成２）	紙	１年			
			【１０４４】ユーアイコーポ大宮指扇自主防災会	紙	５年			
			【１０４５】ガーテ大宮指扇自主防災会	紙	５年			
自主防災運営・育成補助金（４６～６０）	赤		【１０４６】指扇向自治会自主防災会	紙	５年			
			【１０４７】オーベル大宮指扇自主防災会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区／防災	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自主防災運営・育成補助金（４６～６０）	赤		【１０４８】コスモ大宮指扇自主防災会	紙	５年			
			【１０４９】宿東間自主防災会	紙	５年			
			【１０５０】西遊馬上サ自主防災会	紙	５年			
			【１０５１】本村自主防災会	紙	５年			
			【１０５２】西遊馬高木自主防災会	紙	５年			
			【１０５３】西遊馬仲野自治会自主防災会	紙	５年			
			【１０５４】大宮指扇住宅自主防災会	紙	５年			
			【１０５５】湯木町自主防災会	紙	５年			
			【１０５６】土屋自主防災会	紙	５年			
			【１０５７】土屋大宮ハイツ自主防災会	紙	５年			
自主防災運営・育成補助金（６１～７５）	青		【１０６２】二ツ宮南区自主防災会	紙	５年			
			【１０６６】馬宮団地自主防災会	紙	５年			
			【１０６７】塚本町自主防災会	紙	５年			
			【１０６８】プラザ自主防災委員会	紙	５年			
			【１０６９】西遊馬団地自治会災害対策協議会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区／防災	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自主防災運営・育成補助金（６１～７５）	青		【１０７０】水判土自治会自主防災対策本部	紙	５年			
			【１０７１】佐知川上自治会防災対策本部	紙	５年			
			【１０７２】佐知川下自治会防災対策本部	紙	５年			
			【１０７３】佐知川団地自治会防災対策本部	紙	５年			
			【１０７４】三条町自主防災会	紙	５年			
			【１０７５】島根自主防災会	紙	５年			
自主防災運営・育成補助金（７６～９０）	黄		【１０７６】飯田自治会防災対策本部	紙	５年			
			【１０７７】中野林自主防災会	紙	５年			
			【１０７８】植田谷本自治会防災対策本部	紙	５年			
			【１０７９】加茂川団地自主防災組織	紙	５年			
			【１０８０】中野林南区自主防災会	紙	５年			
			【１０８１】三橋５丁目自主防災会	紙	５年			
			【１０８２】三橋６丁目自治会防災対策本部	紙	５年			
			【１０８３】シティハイツ三橋自主防災会	紙	５年			
			【１０８４】県営三橋西団地自主防災会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区／防災	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自主防災運営・育成補助金（７６～９０）	黄		【１０８５】宮前町一丁目自主防災会	紙	５年			
			【１０８６】宮前町二丁目自主防災会	紙	５年			
			【１０８７】（未設立４）	紙	１年			
			【１０８８】飯田新田自主防災会	紙	５年			
			【１０８９】二ツ宮自治会自主防災会	紙	５年			
放射線量測定機器貸出	緑		照会・回答・通知／放射線量測定機器貸出	紙	１年			
		継	放射線測定機器貸出要領	紙	-			
		継	放射線量測定機器運用ルール【総務課・警備室・市民用】	紙	-			
		継	貸し出しに関するＱ＆Ａ	紙	-			
		継	ホットスポット対応マニュアル（Ｈ２３．１１．１４～）	紙	-			
		継	放射線量の高い箇所への対応方針（Ｈ２３．１１．１４～）	紙	-			
		継	放射線量の高い箇所への対応マニュアル	紙	-			
		継	放射線量測定機器貸出・借用申請書	紙	-			
		継	放射線量測定機器貸出予約記録簿	紙	-			
		継	放射能関連情報・資料【厚生労働省】	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区／防災	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
放射線量測定機器貸出	緑	継	放射能関連情報・資料【消費者庁】	紙	-			
		継	放射能関連情報・資料【内閣府】	紙	-			
災害時要援護者名簿	白		災害時要援護者名簿全般	紙	３年			
			災害時要援護者名簿提供台帳	紙	３年			
			誓約書	紙	３年			
			保有者一覧報告書	紙	３年			
			引継書	紙	３年			
			マニュアル等	紙	３年			
		継	個別避難支援プラン	紙	-			
区災害ボランティアセンター	赤	継	設置・運営マニュアル等	紙	-			
			旧設置・運営マニュアル	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
防犯・暴力排除	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防犯・暴力排除全般	緑	継	振り込め詐欺被害抑止にかかる協定書	紙	-			
			総会／さいたま市防犯協会	紙	１年			
		継	さいたま市における防犯対策方針	紙	-			
		継	大宮西地区園児安心安全連絡会	紙	-			
			防犯速報	紙	１年未満			2015/04/01
		継	防犯のまちづくり実践事例集	紙	-			
		継	犯罪に強い社会の実現のための行動計画	紙	-			
		継	さいたま市防犯のまちづくり推進計画	紙	-			
			防犯に関する通知・照会	紙	１年			
			暴力排除研修会	紙	１年			
		継	川越線日進・指扇駅間新駅駅前交番設置について	紙	-			
			防犯消耗品／見積書・納品書	紙	１年			
			小学生安全大会／大宮西地区防犯協力会	紙	１年			
			自主防犯活動団体等の推薦	紙	３年			
			防犯啓発看板（自治会配布）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
防犯・暴力排除	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防犯・暴力排除全般	緑	継	西大宮駅交番について	紙	-			
			セーフコミュニティ事業	紙	５年			
			防犯担当者連絡会議	紙	１年			
防犯助成金	白		地域防犯活動助成金全般	紙	５年			
			通帳コピー／防犯助成金申請	紙	５年			
			地域防犯活動事業変更（廃止）承認書・変更決定通知（控）	紙	１年			
			地域防犯活動助成金交付申請書【馬宮地区】	紙	５年			
			地域防犯活動助成金交付申請書【指扇地区】	紙	５年			
			地域防犯活動助成金交付申請書【植水地区】	紙	５年			
			地域防犯活動助成金交付申請書【内野地区】	紙	５年			
			地域防犯活動助成金実績報告書【指扇地区】	紙	５年			
			地域防犯活動助成金実績報告書【馬宮地区】	紙	５年			
			地域防犯活動助成金実績報告書【植水地区】	紙	５年			
			地域防犯活動助成金実績報告書【内野地区】	紙	５年			
			地域防犯活動助成金交付申請書【各種団体】	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
防犯・暴力排除	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防犯助成金	白		地域防犯活動助成金実績報告書【各種団体】	紙	５年			
防犯パトロール	赤	継	防犯パトロールに関する「保険」資料	紙	-			
			パトロール用ベスト受領証	紙	３年			
		継	自主防犯活動団体の表彰	紙	-			
防犯ガイド／防犯協会パンフ	黄		防犯ガイド／防犯協会パンフ	紙	３年			
西区安心・安全ネットワーク協議会	緑		通知・照会・回答	紙	１年			
		継	会則	紙	-			
		継	他区協議会運営状況	紙	-			
			会場施設・物品借用申請【防犯のつどい】	紙	３年			
			業務委託関係【防犯のつどい】	紙	３年			
			参加者名簿【防犯のつどい】	紙	３年			
			当日配布資料（控え）【防犯のつどい】	紙	３年			
			傷害保険契約関連【防犯のつどい】	紙	３年			
			タイムスケジュール・シナリオ等【防犯のつどい】	紙	３年			
			キャラクター等使用報告【防犯のつどい】	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
防犯・暴力排除	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
西区安心・安全ネットワーク協議会	緑		市報（西区版）への掲載	紙	３年			
			道路使用許可申請【西区防犯のつどい】	紙	３年			
			当日写真（DVD）【西区防犯のつどい】	紙	３年			
			第1回　理事会	紙	３年			
			第2回　理事会	紙	３年			
			第3回理事会	紙	３年			
青色防犯パトロール	白	継	実施要領	紙	-			
		継	実施マニュアル	紙	-			
		継	青色防犯パトロール当日マニュアル	紙	-			
		継	自主防犯パトロール団体証明書	紙	-			
			青色防犯パトロール「実施者証」管理台帳	紙	１年			
		継	「実施者証」ケース予備	紙	-			
			実施者の選任・申請・講習	紙	５年			
			講習会資料１式	紙	１年			
			青色防犯パトロール予定表	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
防犯・暴力排除	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
青色防犯パトロール	白	継	注意喚起テープ	紙	-			
			運転日報【４月～９月】	紙	１年			
			運転日報【１０月～３月】	紙	１年			
		継	【重要】青色防犯パトロール証明書	紙	-			
		継	パトロール実施者証（回収分）	紙	-			
学校安全ネットワーク	赤		連絡会資料	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
課財務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課財務全般	青		支出命令一覧表	紙	１年			
			歳出予算（再）配当通知書	紙	５年			
		継	ＮＨＫ契約書	紙	-			
		継	道路占用	紙	-			
		継	官製談合防止研修会資料	紙	-			
			消耗品／納品書・見積書	紙	５年			
流用・使途変更	緑		予算の流用、使途変更（まちづくり推進事業）	紙	５年			
			予算の流用、使途変更（区役所管理事業）	紙	５年			
業務委託	赤		西区役所清掃業務委託	紙	５年			
			西区役所警備業務委託	紙	５年			
			西区役所設備管理業務委託	紙	５年			
			西区役所電話交換業務委託	紙	５年			
			西区役所一般廃棄物等収集運搬業務委託	紙	５年			
			西区役所トイレ芳香消臭剤等交換業務委託	紙	５年			
			西区役所空調保守管理業務委託	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
課財務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務委託	赤		西区役所自家用電気工作物保安管理業務委託	紙	５年			
			西区役所電話交換機設備点検業務委託	紙	５年			
			西区役所給排水ポンプ保守点検業務委託	紙	５年			
			西区役所植栽管理業務委託	紙	５年			
			検査調書（４～６月）	紙	５年			
			検査調書（７～９月）	紙	５年			
			西区役所区長マニュフェストアンケート業務委託	紙	５年			
			検査調書（１０～１２月）	紙	５年			
			検査調書（１～３月）	紙	５年			
			前年度業務委託検査	紙	５年			
			調達課委託発注案件	紙	１年未満			2015/04/01
賃貸借	青	継	西区役所後納郵便管理システム賃貸借	紙	-			
		継	西区役所構内電話交換機設備賃貸借契約	紙	-			
		継	西区役所ファクシミリ賃貸借（平成25年度～平成29年度）	紙	-			
		継	西区役所支援課窓口発券機賃貸借（平成25年度～平成29年度）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
課財務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
賃貸借	青	継	西区役所軽印刷機賃貸借（平成26年度～平成30年度）	紙	-			
支出負担行為	白		西区まちづくり推進事業	紙	５年			
			軽印刷機賃借料	紙	５年			
			選挙事務協力者報償費（図書カード）	紙	５年			
			庁用自動車等管理事業	紙	５年			
			常時啓発事業	紙	５年			
精算書・戻入命令書	緑		自主防災組織育成事業／精算書・戻入命令書	紙	５年			
			交際費／精算書・戻入命令書	紙	５年			
			防犯対策事業／精算書・戻入命令書	紙	５年			
			西区まちづくり推進事業／精算書・戻入命令書	紙	５年			
			庁用自動車等管理事業／精算書・戻入命令書	紙	５年			
			選挙管理委員会運営事業／清算書・戻入命令書	紙	５年			
			文書管理事業／精算書・戻入命令書	紙	５年			
課支出命令書／防災・総務係	黄		平成２５年度分・平成26年4月～5月支払／支出命令書	紙	５年			
			浄書印刷事業／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
課財務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課支出命令書／防災・総務係	黄		法規事務事業／支出命令書	紙	５年			
			文書管理事業／支出命令書	紙	５年			
			総務管理事業／支出命令書	紙	５年			
			会計管理事務事業・物品管理事務事業／支出命令書	紙	５年			
			職員安全衛生管理事業／支出命令書	紙	５年			
			庁用自動車等管理事業／支出命令書	紙	５年			
			防災訓練事業／支出命令書	紙	５年			
			区役所管理事業／支出命令書４月～６月払	紙	５年			
			区役所管理事業／支出命令書７月～９月払	紙	５年			
			区役所管理事業／支出命令書１０月～１２月払	紙	５年			
			区役所管理事業／支出命令書１月～３月払	紙	５年			
			西区まちづくり推進事業／支出命令書	紙	５年			
			臨時職員等管理事業／支出命令書	紙	５年			
			防犯対策事業／支出命令書	紙	５年			
課支出命令書／選挙・統計係	緑		選挙管理委員会運営事業／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
課財務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課支出命令書／選挙・統計係	緑		常時啓発事業／支出命令書	紙	５年			
			統計調査事業／支出命令書	紙	５年			
			衆議院選挙費／支出命令書	紙	５年			
			市長選挙費／支出命令書	紙	５年			
			馬宮土地改良区総代総選挙費／支出命令	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
庁舎管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎管理全般	赤		庁舎管理に関する他課からの通知・依頼、区内各課への通知・依頼	紙	１年			
			庁舎使用許可	紙	１年			
			夜間・休日作業連絡票	紙	１年			
		継	取得物記入表	紙	-			
		継	西区役所市民ホール使用に係る注意事項	紙	-			
		継	ＡＥＤ取扱説明書	紙	-			
		継	市の歌CD	紙	-			
		継	施設保全の手引き	紙	-			
		継	緑のカーテン事業	紙	-			
		継	鍵内訳リスト	紙	-			
		継	自動交付機説明書	紙	-			
		継	自動販売機説明書（地域貢献機）	紙	-			
		継	庁内チャイム・ＢGM放送設定マニュアル	紙	-			
		継	ＡＥＤ点検	紙	-			
		継	緑のカーテン映像資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
庁舎管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎管理全般	赤	継	機密ごみの処理方法（H22.4～）	紙	-			
		継	落とし者（遺失物／拾得物）事務マニュアル	紙	-			
		継	太陽光発電設備	紙	-			
		継	区役所南側店舗マンション建築計画説明（H22.9.17）	紙	-			
		継	庁内テレビ全般	紙	-			
			地域貢献機メッセージ表示／変更届出書	紙	３年			
			執務室レイアウトの変更等	紙	３年			
		継	自動販売機の公募・貸付事業説明会	紙	-			
			ガス設備定期点検結果（3年周期）	紙	３年			
		継	駐車施設における利用対象者の表示に関する指針	紙	-			
			庁舎管理全般	紙	１年			
		継	コールセンター転送用ＩＶＲ	紙	-			
		継	庁舎停電時の対応	紙	-			
			産業廃棄物処理関連（マニフェスト）	紙	５年			
			公共施設マネジメントシステム情報	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
庁舎管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通信運搬・光熱水使用料	緑	継	通信運搬・光熱水契約内容	紙	-			
		継	ひかり電話申込内容	紙	-			
		継	内線番号一覧表	紙	-			
			電気使用料通知書	紙	５年			
			ガス使用料通知書	紙	５年			
			上下水道使用料通知書	紙	５年			
			電話使用料通知書	紙	５年			
		継	ガス契約書類	紙	-			
会議室等使用予定表	青		会議室予約表	紙	１年未満			2015/04/01
			鍵貸し出し簿	紙	１年未満			2015/04/01
			市民ホール・懸垂幕使用予定表	紙	１年未満			2015/04/01
			会議室利用書	紙	１年未満			2015/04/01
警備・清掃・電話報告書	黄		４～５月／警備日誌・入庁者受付簿・警備業務報告書	紙	３年			
			６～７月／警備日誌・入庁者受付簿・警備業務報告書	紙	３年			
			８～９月／警備日誌・入庁者受付簿・警備業務報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
庁舎管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
警備・清掃・電話報告書	黄		１０～１１月／警備日誌・入庁者受付簿・警備業務報告書	紙	３年			
			１２～１月／警備日誌・入庁者受付簿・警備業務報告書	紙	３年			
			２～３月／警備日誌・入庁者受付簿・警備業務報告書	紙	３年			
			４～７月／電話交換業務日誌	紙	３年			
			８～１１月／電話交換業務日誌	紙	３年			
			１２～３月／電話交換業務日誌	紙	３年			
			清掃作業日報	紙	３年			
			設備管理日誌	紙	３年			
物品販売・ポスター掲示	緑		物品販売予約表	紙	１年未満			2015/04/01
			庁舎使用許可申請書（総務課控）	紙	１年			
			庁舎使用許可書（業者控）	紙	１年未満			2015/04/01
			チラシ配布・保険勧誘受付表	紙	１年未満			2015/04/01
			４～６月／ポスター掲示依頼	紙	１年			
			７～９月／ポスター掲示依頼	紙	１年			
			１０～１２月／ポスター掲示依頼	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
庁舎管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
物品販売・ポスター掲示	緑		１～３月／ポスター掲示依頼	紙	１年			
			西大宮駅前掲示板使用依頼	紙	１年			
庁舎消防	白		防火管理資格講習・消防訓練	紙	５年			
		継	屋内消火栓操法競技大会	紙	-			
		継	消防計画	紙	-			
			消防計画	紙	１年未満			2015/04/01
			消防計画変更／防火管理者選任届出書	紙	５年			
		継	防火管理講習テキスト	紙	-			
			通知・照会・依頼	紙	１年			
			消防用設備等点検結果報告書	紙	５年			
設備管理	赤		庁舎管理月間作業予定表	紙	３年			
			設備月間報告書（４月～９月）	紙	５年			
			設備月間報告書（１０月～３月）	紙	５年			
		継	区役所図面	紙	-			
		継	設備障害対応報告	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
庁舎管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
設備管理	赤	継	設備管理建物総合管理マニュアル	紙	-			
		継	警備業務管理運営マニュアル	紙	-			
		継	清掃業務運営マニュアル	紙	-			
		継	植栽業務運営マニュアル	紙	-			
		継	電話交換業務マニュアル	紙	-			
		継	地震計【平成22年度設置】	紙	-			
		継	設備関連説明書資料	紙	-			
			地震計記録（レシート）	紙	１年			
		継	特定建築物維持管理権原者の届出	紙	-			
		継	区役所地図等資料	紙	-			
		継	ガスメーター説明書	紙	-			
		継	電気自動車用急速充電器	紙	-			
			設備管理測定・運転記録表	紙	１年			
		継	建築物維持管理マニュアル／衛生管理基準	紙	-			
		継	地震計記録（2011東日本大震災時）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
庁舎管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
設備管理	赤		その他庁舎設備の依頼、報告書等	紙	１年			
庁舎修繕	黄		西区役所庁舎修繕（上半期）	紙	５年			
			庁舎不具合対応記録	紙	５年			
			修繕完了検査	紙	５年			
			西区役所庁舎修繕（下半期）	紙	５年			
その他委託業務報告書	青		給排水ポンプ保守点検報告書	紙	５年			
		継	トイレ芳香消臭剤等交換報告書	紙	-			
			一般廃棄物収集業務計量確認票	紙	５年			
			電話交換機点検報告書	紙	５年			
			空調保守管理報告書	紙	５年			
公有財産貸付	白	継	公有財産貸付業務	紙	-			
		継	公募貸付事業に係る審査剪定委員会設置要領	紙	-			
		継	食堂等公募貸付	紙	-			
		継	広告付き地図案内板設置（貸付）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
車両管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
車両管理全般	青		通知・依頼・照会／車両管理	紙	１年			
			公用車予約表	紙	１年			
		継	駐車場暫定使用許可申請書【職員用】	紙	-			
		継	スペアキー【自動車・バイク・自転車】	紙	-			
		継	西区役所放置自転車対策に関する要綱・処理簿	紙	-			
		継	タクシー乗車証	紙	-			
			車両事故報告書	紙	５年			
車両整備	緑	継	給油場所地図	紙	-			
		継	車検・修理記録	紙	-			
		継	自動車重量税早見表	紙	-			
		継	修理業者一覧	紙	-			
		継	公用車の廃車・変更手続	紙	-			
		継	バイクの廃車・変更手続	紙	-			
			車検／定期点検の案内	紙	１年			
安全運転	白	継	さいたま市車両管理規程	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
車両管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
安全運転	白	継	事故処理マニュアル	紙	-			
		継	保管場所標章番号通知書	紙	-			
		継	通行禁止道路通行許可申請	紙	-			
		継	庁舎駐車場	紙	-			
		継	アルコール検知器	紙	-			
			埼玉県安全運転管理者協会	紙	３年			
			大宮西地区安全運転管理者協会	紙	３年			
		継	S-net　公用車予約システム	紙	-			
			安全運転啓発研修	紙	１年			
自動車／車両台帳	赤	継	大宮４００な　４－９７	紙	-			
		継	大宮３０１ひ　　６－０２	紙	-			
		継	大宮４００せ　２５－７４	紙	-			
		継	大宮４８０あ　４９－１８	紙	-			
		継	大宮４８０う　　６０－９２	紙	-			
		継	大宮４８０か　６５－１５	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
車両管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自動車／車両台帳	赤	継	大宮４８０き　６８－３４	紙	-			
		継	大宮４００た　７８－０６	紙	-			
		継	大宮４００な　８６－０６	紙	-			
		継	大宮４１　ち　８７－０２	紙	-			
		継	大宮４１　つ　９６－３３	紙	-			
		継	大宮５８０つ　５５－９５	紙	-			
		継	大宮４８０く６９－５２	紙	-			
		継	大宮４８０く６９－５３	紙	-			
		継	大宮480　け　30－84	紙	-			
		継	大宮502 ふ 9041（ホンダ　フィットシャトル）	紙	-			
		継	大宮400 ね 4148	紙	-			
		継	大宮５０２む４０３４	紙	-			
		継	大宮５０２も２２７９	紙	-			
バイク／車両台帳・自転車／防犯登録	緑	継	さいたま市西区　さ　２５	紙	-			
		継	さいたま市西区　さ　２６	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
車両管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
バイク／車両台帳・自転車／防犯登録	緑	継	さいたま市西区　さ　５８	紙	-			
		継	さいたま市西区　さ　５９	紙	-			
		継	自転車　１　（防犯登録）	紙	-			
		継	自転車　２　（防犯登録）	紙	-			
		継	自転車　３　（防犯登録）	紙	-			
		継	電動アシスト自転車　Ａ１　（防犯登録）	紙	-			
		継	電動アシスト自転車　Ａ２　（防犯登録）	紙	-			
		継	電動アシスト自転車使用マニュアル	紙	-			
車両点検・日誌	青		給油伝票（使用済分）上半期	紙	１年			
			給油伝票（使用済分）下半期	紙	１年			
			大宮４００な　　４－９７	紙	３年			
			大宮３０１ひ　　６-０２	紙	３年			
			大宮４８０あ　４９－１８	紙	３年			
			大宮４８０か　６５－１５	紙	３年			
			大宮４８０き　６８－３４	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
車両管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
車両点検・日誌	青		大宮４００た　７８－０６	紙	３年			
			大宮４００な　８６－０６	紙	３年			
			大宮４１　ち　８７－０２	紙	３年			
			大宮４１　つ　９６－３３	紙	３年			
			大宮５８０つ　５５－９５	紙	３年			
			電動アシスト自転車使用記録表（A１）	紙	１年			
			大宮480 け 30-84（ダイハツバンCNG車）	紙	３年			
			大宮502 ふ 9041（ホンダ　フィットシャトル）	紙	３年			
			大宮４８０く　６９－５２	紙	３年			
			大宮４８０く　６９－５３	紙	３年			
			大宮400 ね 4148	紙	３年			
			大宮５０２む　４０３４	紙	３年			
			大宮５０２も　２２７９	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
文書管理・浄書印刷	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理全般	緑		書庫一時仮置き依頼	電子	１年			
			書庫への引継	紙	３年			
			保存文書利用簿	紙	１年			
		継	区分棚　（庁舎連絡便）	紙	-			
			文書の廃棄、保存期間変更・延長処理	紙	１年			
			文書管理全般	紙	１年			
各課ファイル基準表	白	継	指扇支所／平成１４年度ファイル基準表	紙	-			
		継	馬宮支所／平成１４年度ファイル基準表	紙	-			
		継	植水支所／平成１４年度ファイル基準表	紙	-			
		継	三橋支所／平成１４年度ファイル基準表	紙	-			
浄書印刷	赤		メーター確認書・保守完了報告書／共用複写機	紙	３年			
		継	取扱説明書／西区印刷室	紙	-			
		継	印刷センター利用	紙	-			
		継	共用コピー機（リース物件）取扱説明書	紙	-			
		継	共用複写機（コピー機）全般	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
文書管理・浄書印刷	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
浄書印刷	赤		保守レポート／軽印刷機	紙	１年			
			保守レポート／ＬＰ－Ｓ６５００	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
郵便事務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵便全般	白		依頼・照会・通知／郵便事務	紙	１年			
		継	郵便番号簿	紙	-			
		継	各課・料金受取人払封筒見本	紙	-			
		継	ゆうびんビズカード	紙	-			
		継	「郵便情報ガイド」、国内郵便料金表	紙	-			
		継	ＰＡＭシステム（後納郵便管理システム）マニュアル	紙	-			
			郵便業務の説明会	電子	１年			
			郵便料・共用複写機使用料／月例報告	紙	１年			
郵便物等の収受	赤		受取人払い郵便到着	紙	３年			
			４月～９月／書留・小包受領証（控）	紙	３年			
			１０月～３月／書留・小包受領証（控）	紙	３年			
			書留郵便物等収受簿	紙	５年			
郵便物等の発送	青		各課郵送依頼票	紙	１年未満			2015/04/01
			４月～６月／料金後納郵便物差出票（控）	紙	５年			
			７月～９月／料金後納郵便物差出票（控）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
郵便事務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵便物等の発送	青		１０月～１２月／料金後納郵便物差出票（控）	紙	５年			
			１月～３月／料金後納郵便物差出票（控）	紙	５年			
			４月～５月／料金後納郵便物差出票（公印起案）	紙	１年			
			６月～７月／料金後納郵便物差出票（公印起案）	紙	１年			
			８月～９月／料金後納郵便物差出票（公印起案）	紙	１年			
			10月～11月／料金後納郵便物差出票（公印起案）	紙	１年			
			12月～１月／料金後納郵便物差出票（公印起案）	紙	１年			
			２月～３月／料金後納郵便物差出票（公印起案）	紙	１年			
			多量郵便連絡票（４月～９月）	紙	１年未満			2015/04/01
			多量郵便連絡票（１０月～３月）	紙	１年未満			2015/04/01
郵便料金支払	黄	継	郵便料金支払手順	紙	-			
			料金後納支払請求（上半期）	紙	５年			
			料金後納支払請求（下半期）	紙	５年			
			郵便料金不足	紙	５年			
各種新聞・刊行物	緑		埼玉日報	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
郵便事務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
各種新聞・刊行物	緑		解放新聞	紙	１年未満			2015/04/01
			建設業協会だより	紙	１年未満			2015/04/01
			各種刊行物	紙	１年未満			2015/04/01
			大宮医師会報	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
会計共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会計共通全般	黄	継	公金収納事務取扱要領	紙	-			
		継	口座振替（自動払込）取扱要綱	紙	-			
		継	外字コード表	紙	-			
		継	指定金融機関へ依頼	紙	-			
		継	当座預金・別段預金等口座届出（写）	紙	-			
			残高証明書／普通・当座・別段	紙	５年			
			会計管理者口座・普通預金、当座預金、別段預金／出納簿	紙	５年			
			出納員・区出納員引継報告書	紙	５年			
			出納職員調書の報告について	紙	５年			
			年度末、年度当初における会計管理者の事務	紙	１年			
			人事異動に伴う会計管理者変更の書類・引継について	紙	５年			
		継	情報端末利用者マニュアル・ＣＤ版	紙	-			
			収納金報告書兼現金受払計算書の報告	紙	５年			
			会計管理者会議・実務担当者会議	紙	１年			
			会計事務に関する実地検査について	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
会計共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資金前渡	緑	継	資金前渡職員口座の開設	紙	-			
		継	人事異動に伴う資金前渡口座名義の変更について	紙	-			
		継	資金前渡取扱要綱・キャッシュカード利用に関する要綱	紙	-			
		継	キャッシュカード利用依頼	紙	-			
小口払	白		小口払資金借用について	紙	１年			
		継	つり銭の扱いについて	紙	-			
			小口資金返済書	紙	５年			
			小口払資金借用書	紙	５年			
貸金庫	赤	継	保管ケース管理要綱	紙	-			
		継	保管ケース使用願	紙	-			
			保管庫立入名簿	紙	５年			
			保管ケース（臨時）使用願・返還届	紙	５年			
通知	黄		会計管理者からの通知／指定金融機関調査	紙	５年			
			出納室からの通知	紙	１年			
			会計担当者会議・連絡事項	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
会計共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知	黄		歳入・歳出決算（事項別明細書）について	紙	１年			
			派出からの通知	紙	１年			
派出専用帳簿	緑		重要物件受渡帳／（派出専用）１～２	紙	１年			
			重要物件受渡帳／（派出専用）３～４	紙	１年			
			重要物件受渡帳／（派出専用）５～６	紙	１年			
			重要物件受渡帳／（派出専用）７～８	紙	１年			
			重要物件受渡帳／（派出専用）９～１０	紙	１年			
			重要物件受渡帳／（派出専用）１１～１２	紙	１年			
			重要物件受渡帳／（派出専用）１３～１４	紙	１年			
取扱説明書／会計担当	黄		ファックス／取扱説明書／キャノン　ＣａｎｏｆａｘＢ６７０	紙	１年未満			2015/04/01
		継	電子チェックライター／取扱説明書	紙	-			
		継	シュレッダー／取扱説明書／フェローズ　ＰＳ６２－Ｃ	紙	-			
		継	除湿機／取扱説明書／三洋　ＳＤＨ－Ｋ８	紙	-			
		継	書庫／取扱説明書／プラス	紙	-			
		継	釣銭金庫／取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
会計共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書／会計担当	黄	継	金庫扉／取扱説明書／イトーキ　ＹＳ－９０００Ｍ	紙	-			
		継	コードレス電話機／取扱説明書／ＴＣ－６３１ＳＥ　Ｓ４タイプ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
収入・郵便振替	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
収入・郵便振替全般	白	継	収納金コードＯＣＲヘッダー作成方法	紙	-			
		継	郵便振替払込取扱票／公金指定	紙	-			
		継	郵便振替の処理について	紙	-			
			郵便振替小切手帳完了分	紙	５年			
			公金収納領収／総務課時間外受付	紙	５年			
郵便振替管理簿	赤		郵便振替による収入管理簿／４月～６月	紙	５年			
			郵便振替による収入管理簿／７月～９月	紙	５年			
			郵便振替による収入管理簿／１０月～１２月	紙	５年			
			郵便振替による収入管理簿／１月～３月	紙	５年			
			郵便振替受入明細票・料金証明票・月まとめ料金通知書	紙	５年			
郵便振替処理	青		郵便振替処理・小切手作成／４月分	紙	５年			
			郵便振替処理・小切手作成／５月分	紙	５年			
			郵便振替処理・小切手作成／６月分	紙	５年			
			郵便振替処理・小切手作成／７月分	紙	５年			
			郵便振替処理・小切手作成／８月分	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
収入・郵便振替	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵便振替処理	青		郵便振替処理・小切手作成／９月分	紙	５年			
			郵便振替処理・小切手作成／１０月分	紙	５年			
			郵便振替処理・小切手作成／１１月分	紙	５年			
			郵便振替処理・小切手作成／１２月分	紙	５年			
			郵便振替処理・小切手作成／１月分	紙	５年			
			郵便振替処理・小切手作成／２月分	紙	５年			
			郵便振替処理・小切手作成／３月分	紙	５年			
郵便振替受払票／4月～9月	黄		郵便振替受払通知票・払込取扱票／平成２６年３月分	紙	５年			
			郵便振替受払通知票・払込取扱票／４月分	紙	５年			
			郵便振替受払通知票・払込取扱票／５月分	紙	５年			
			郵便振替受払通知票・払込取扱票／６月分	紙	５年			
			郵便振替受払通知票・払込取扱票／７月分	紙	５年			
			郵便振替受払通知票・払込取扱票／８月分	紙	５年			
			郵便振替受払通知票・払込取扱票／９月分	紙	５年			
郵便振替受払票／10月～3月	緑		郵便振替受払通知票・払込取扱票／１０月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
収入・郵便振替	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵便振替受払票／10月～3月	緑		郵便振替受払通知票・払込取扱票／１１月分	紙	５年			
			郵便振替受払通知票・払込取扱票／１２月分	紙	５年			
			郵便振替受払通知票・払込取扱票／１月分	紙	５年			
			郵便振替受払通知票・払込取扱票／２月分	紙	５年			
			郵便振替受払通知票・払込取扱票／３月分	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
証紙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市証紙	白	継	証紙の廃止	紙	-			
		継	さいたま市／市証紙（写）	紙	-			
		継	旧浦和・大宮・与野／市証紙（写）	紙	-			
		継	証紙還付請求書／様式	紙	-			
県証紙	赤	継	県証紙条例	紙	-			
		継	埼玉県収入証紙販売場所／さいたま市内	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
支出	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
日計表	青		区別日計表（確認・支払）／H25年度分・H26年度４月払	紙	１年			
			区別日計表（確認・支払）／H25年度分・H26年度５月払	紙	１年			
			区別日計表（確認・支払）／４月払	紙	１年			
			区別日計表（確認・支払）／５月払	紙	１年			
			区別日計表（確認・支払）／６月払	紙	１年			
			区別日計表（確認・支払）／７月払	紙	１年			
			区別日計表（確認・支払）／８月払	紙	１年			
			区別日計表（確認・支払）／９月払	紙	１年			
			区別日計表（確認・支払）／１０月払	紙	１年			
			区別日計表（確認・支払）／１１月払	紙	１年			
			区別日計表（確認・支払）／１２月払	紙	１年			
			区別日計表（確認・支払）／１月払	紙	１年			
			区別日計表（確認・支払）／２月払	紙	１年			
			区別日計表（確認・支払）／３月払	紙	１年			
日計処理	黄		口座払報告書／平成25年度分・平成26年4月～5月払	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
支出	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
日計処理	黄		口座払報告書／４月～６月払	紙	５年			
			口座払報告書／７月～９月払	紙	５年			
			口座払報告書／１０月～１２月払	紙	５年			
			口座払報告書／１月～３月払	紙	５年			
			資金請求書兼支払済等報告書／平成25年度分・平成26年4月～5月払	紙	５年			
			資金請求書兼支払済等報告書／４月～６月払	紙	５年			
			資金請求書兼支払済等報告書／７月～９月払	紙	５年			
			資金請求書兼支払済等報告書／１０月～１２月払	紙	５年			
			資金請求書兼支払済等報告書／１月～３月払	紙	５年			
組戻・エラー	緑	継	区における振込変更・組戻・戻入の取扱	紙	-			
			振込変更・組戻依頼書	紙	５年			
		継	振込変更・組戻に関する依頼／埼玉りそな宛	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
支出審査	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出審査全般	白	継	支出書類の取扱について	紙	-			
		継	単価契約表	紙	-			
		継	旅費計算システム／操作マニュアル	紙	-			
			緊急支払送付書	紙	１年			
支出審査資料	赤	継	旅費の取扱	紙	-			
		継	職員の派遣に係る服務等の取扱	紙	-			
		継	公用車修繕事務処理	紙	-			
		継	タクシー使用料の取扱	紙	-			
		継	法定後見制度の概要	紙	-			
		継	破産管財人からの請求例	紙	-			
		継	供託取扱の記入例	紙	-			
		継	更正債権・更正担保の届出	紙	-			
		継	措置費の用語解釈	紙	-			
条例・要綱	青	継	報酬・報償額一覧	紙	-			
		継	条例・要綱／支援課	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
支出審査	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
条例・要綱	青	継	条例・要綱／高齢介護課	紙	-			
契約書／写	黄		委託料（写）／区民生活部	紙	１年			
			委託料（写）／保健福祉部	紙	１年			
			賃借料（写）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
物品管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
物品管理全般	緑	継	物品会計規則	紙	-			
		継	物品管理の手引き	紙	-			
		継	払出帳票類	紙	-			
			物品請求書	紙	３年			
			物品請求書／出納課	紙	１年			
			物品見積書	紙	１年			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	備品現在高報告書／総括表	紙	-			
			重要備品現在高報告書	紙	３年			
			共通備品の納品書	紙	１年			
		継	共通消耗品／単価契約物品	紙	-			
			区物品出納員・区物品取扱員事務引継報告書	紙	５年			
			封筒作成関係（料金後納郵便）	紙	３年			
			物品（備品）購入書類	紙	５年			
各課備品台帳／区民生活部	白	継	備品台帳／総務課	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
物品管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
各課備品台帳／区民生活部	白	継	備品台帳／コニュミティ課	紙	-			
		継	備品台帳／くらし応援室	紙	-			
		継	備品台帳／区民課	紙	-			
		継	備品台帳／課税課	紙	-			
		継	備品台帳／収納課	紙	-			
		継	備品台帳／馬宮支所	紙	-			
		継	備品台帳／植水支所	紙	-			
		継	備品台帳／三橋支所	紙	-			
各課備品台帳／健康福祉部	赤	継	備品台帳／福祉課	紙	-			
		継	備品台帳／支援課	紙	-			
		継	備品台帳／高齢介護課	紙	-			
		継	備品台帳／保険年金課	紙	-			
		継	備品台帳／保健センター	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
口座払決議書／当月	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
口座払支払済／区民生活部	青		くらし応援室	紙	１年未満			2015/04/01
			総務課	紙	１年未満			2015/04/01
			コミュニティ課	紙	１年未満			2015/04/01
			区民課	紙	１年未満			2015/04/01
			課税課	紙	１年未満			2015/04/01
			収納課	紙	１年未満			2015/04/01
口座払支払済／健康福祉部	黄		福祉課	紙	１年未満			2015/04/01
			支援課	紙	１年未満			2015/04/01
			高齢介護課	紙	１年未満			2015/04/01
			保険年金課	紙	１年未満			2015/04/01
			保健センター	紙	１年未満			2015/04/01
口座払／未払	緑		区民生活部／未審査	紙	１年未満			2015/04/01
			区民生活部／審査済	紙	１年未満			2015/04/01
			健康福祉部／未審査	紙	１年未満			2015/04/01
			健康福祉部／審査済	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
精算・戻入／当月	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
精算・戻入	緑		精算・戻入／処理済	紙	１年未満			2015/04/01
			精算・戻入／未審査・審査済	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
決議書・支払済／先月分	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区民生活部	白		総務課分	紙	１年未満			2015/04/01
			コミュニティ課分	紙	１年未満			2015/04/01
			くらし応援室分	紙	１年未満			2015/04/01
			区民課分	紙	１年未満			2015/04/01
			課税課分	紙	１年未満			2015/04/01
			収納課分	紙	１年未満			2015/04/01
健康福祉部	赤		福祉課分	紙	１年未満			2015/04/01
			支援課分	紙	１年未満			2015/04/01
			高齢介護課分	紙	１年未満			2015/04/01
			保険年金課分	紙	１年未満			2015/04/01
			保健センター分	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
西区選管事務局共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
西区選管事務局全般	白		文書収受・発送簿	紙	３年			
		継	事務局員名簿	紙	-			
		継	西区自治会長名簿	紙	-			
		継	ポスター設置場所地図（最新版）	紙	-			
		継	ポスター掲示場設置台帳（最新版）	紙	-			
		継	ポスター掲示場設置場所写真台帳（最新版）	紙	-			
		継	証票設置一覧表	紙	-			
		継	政治活動用立札及び看板調査	紙	-			
			人事	紙	５年			
		継	選挙時報	紙	-			
		継	公印台帳	紙	-			
			公印使用簿	紙	１年			
		継	投票所写真	紙	-			
		継	投票所借用関連資料	紙	-			
		継	投票受付パソコンデータ消去ソフト	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
西区選管事務局共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
西区選管事務局全般	白		公印取扱者	紙	３年			
			機密文書搬入申込書	紙	３年			
			溶解処理証明書	紙	３年			
会議・研修会	赤		事務局長・課長会議	紙	３年			
			係長会議	紙	３年			
			選挙事務合理化研究会	紙	１年未満			2015/04/01
			選挙事務担当者会議	紙	３年			
			埼玉県選挙管理委員会主催の研修会	紙	５年			
		継	寄附の禁止勉強会	紙	-			
		継	開票事務の標準化検討部会	紙	-			
		継	システム改修検討会議	紙	-			
		継	さいたま市選挙管理委員会主催の研修会	紙	-			
通知・照会・回答	青		選挙人名簿に係る照会書	紙	３年			
			４～７月／埼玉県選挙管理委員会	紙	１年			
			８～１１月／埼玉県選挙管理委員会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
西区選管事務局共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知・照会・回答	青		１２～３月／埼玉県選挙管理委員会	紙	１年			
			４～７月／さいたま市選挙管理委員会	紙	１年			
			８～１１月／さいたま市選挙管理委員会	紙	１年			
			１２～３月／さいたま市選挙管理委員会	紙	１年			
			報道・政治団体・公共団体等	紙	１年			
			他市町村選挙管理委員会	紙	１年			
			告示文書	紙	１年			
			特定国外派遣組織指定通知	電子	１年			
選挙法令・通達	黄	継	選挙関係質疑応答	紙	-			
		継	住民基本台帳閲覧制度の在り方に関する検討会	紙	-			
		継	市町村選挙事務実態調査について	紙	-			
		継	法改正要望／指定都市連合会	紙	-			
		継	法令等一部改正（平成18年度～平成19年度まで）	紙	-			
		継	法令等一部改正（平成20年度から）	紙	-			
		継	政党助成法・政治資金規正法関係事務の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
西区選管事務局共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指定施設	緑		指定追加・指定解除	紙	３年			
		継	指定施設等における不在者投票事務要領	紙	-			
			西区　新規指定施設	紙	３年			
		継	不在者投票の公正確保（外部立会人）	紙	-			
滞在地投票	白		不在者投票送致書（控）／配達記録（控）	紙	３年			
マニュアル／選挙時	黄	継	期日前投票システムマニュアル	紙	-			
		継	埼玉県投・開票速報システム操作手順書	紙	-			
		継	個人演説会事務処理要領	紙	-			
		継	投票用紙自動交付機操作マニュアル	紙	-			
		継	開票集計システムマニュアル	紙	-			
		継	投票受付システムマニュアル	紙	-			
		継	国民審査投票読取機運用マニュアル	紙	-			
		継	選挙事務危機管理マニュアル	紙	-			
		継	開票事務引継資料	紙	-			
備品管理	緑	継	備品管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
西区選挙管理委員会	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
西区選挙管理委員会全般	赤	継	市区町村の選挙管理委員会の運営要領	紙	-			
		継	さいたま市選挙管理委員会指針について	紙	-			
		継	インターンシップ制度取扱要領	紙	-			
		継	選挙管理委員会傍聴	紙	-			
委員・補充員	青	継	委員名簿	紙	-			
		継	個人台帳	紙	-			
		継	口座振替依頼書	紙	-			
			報酬台帳	紙	１０年			
		継	委員調書	紙	-			
		継	選挙管理委員会委員及び同補充員の選挙	紙	-			
議案	黄		議案台帳	紙	３０年			
			第１号～４０号／議案	紙	３０年			
			第４１号～最終号／議案	紙	３０年			
			専決及びその報告	紙	３０年			
告示	緑		選挙人名簿抄本の閲覧状況の公表	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
西区選挙管理委員会	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
告示	緑		告示台帳／Ｈ２６	紙	３０年			
			Ｈ２６／第1号～最終／告示	紙	３０年			
会議	白		選挙管理委員会開催通知	紙	１年			
			会議録	紙	３０年			
			市・区選挙管理委員会合同会議	紙	３年			
			会議結果	紙	１年			
会議資料	赤		４月開催分	紙	５年			
			５月開催分	紙	５年			
			６月開催分	紙	５年			
			７月開催分	紙	５年			
			８月開催分	紙	５年			
			９月開催分	紙	５年			
			１０月開催分	紙	５年			
			１１月開催分	紙	５年			
			１２月開催分	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
西区選挙管理委員会	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会議資料	赤		１月開催分	紙	５年			
			２月開催分	紙	５年			
			３月開催分	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
委員会予算執行	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
委員会予算執行全般	青		予算配当通知書	紙	３年			
		継	給与所得の源泉徴収税額表	紙	-			
			会計実地検査	紙	３年			
			予算要求資料	紙	３年			
選挙費	白		統一選	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙人名簿	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙人名簿全般	赤	継	永久選挙人名簿	紙	-			
		継	選挙人名簿事務要領	紙	-			
			例月電算処理リスト	紙	１年			
定時登録	青	継	定時登録（名簿登録者数・町丁目別有権者数）	紙	-			
			６月定時登録（名簿登録者数・町丁目別有権者数を除く）	紙	５年			
			９月定時登録（名簿登録者数・町丁目別有権者数を除く）	紙	５年			
			１２月定時登録（名簿登録者数・町丁目別有権者数を除く）	紙	５年			
			３月定時登録（名簿登録者数・町丁目別有権者数を除く）	紙	５年			
選挙時登録	黄	継	選挙時名簿登録者数	紙	-			
			衆議院議員総選挙　選挙時登録	紙	５年			
名簿閲覧	緑	継	名簿閲覧事務処理規定・基準	紙	-			
			閲覧申請書	紙	５年			
			閲覧受付簿	紙	１年			
		継	支援措置者	紙	-			
			支援措置者期間満了	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙人名簿	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
名簿閲覧	緑		支援対象者チェックリスト	紙	１年			
		継	庁内情報連絡票（初回対象者一覧）	紙	-			
郵便・船員証明	白	継	郵便投票事務要領	紙	-			
		継	郵便投票証明書交付申請書	紙	-			
		継	郵便投票証明書交付台帳	紙	-			
			郵便投票登録者　死亡・転出分申請書	紙	３年			
			郵便投票登録者　期間満了申請書	紙	３年			
		継	船員事務処理要領	紙	-			
		継	船員証明書交付申請書・交付台帳	紙	-			
			郵便投票証明書交付申請書／通知	紙	１年			
失権者	赤	継	失権者事務処理要領	紙	-			
		継	あ行／失権者台帳	紙	-			
		継	か行／失権者台帳	紙	-			
		継	さ行／失権者台帳	紙	-			
		継	た行／失権者台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙人名簿	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
失権者	赤	継	な行／失権者台帳	紙	-			
		継	は行／失権者台帳	紙	-			
		継	ま行／失権者台帳	紙	-			
		継	や～わ行／失権者台帳	紙	-			
			失権者終了・転出分台帳（4月～9月）	紙	３年			
			失権者終了・転出分台帳（10月～3月）	紙	３年			
直接請求	青	継	通知・照会・回答	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
在外選挙人名簿	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
在外選挙人名簿全般	青	継	在外選挙事務処理要領	紙	-			
		継	在外システムマニュアル	紙	-			
			在外／通知・回答・報告	紙	３年			
		継	在外公館リスト	紙	-			
		継	ＥＭＳ取扱要領	紙	-			
		継	在外選挙特別経費	紙	-			
在外選挙人名簿登録事務	黄	継	在外選挙人名簿抄本	紙	-			
		継	在外登録申請書	紙	-			
		継	在外選挙人証の写し	紙	-			
		継	在外選挙人名簿の登録資格照会	紙	-			
		継	在外公館ファックス照会・回答	紙	-			
		継	在外登録申請先確認依頼・登録地区分通知	紙	-			
		継	在外住所の有無通報・本人あて通知	紙	-			
		継	在外選挙人戸籍の変更通知	紙	-			
		継	在外選挙人名簿／表示中の者	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
在外選挙人名簿	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
在外選挙人名簿登録事務	黄	継	在外選挙人証の写し／変更届出・再交付分	紙	-			
		継	在外登録関係様式集	紙	-			
			在外選挙人名簿／抹消者	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
啓発	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
啓発全般	赤		私たちの広場／明推協機関誌	紙	１年			
			啓発パンフレット	紙	１年			
			さいたま市明るい選挙推進協議会	紙	１年			
		継	埼玉県選管貸出啓発資材	紙	-			
			（財）明推協研修等支援事業	紙	１年			
			選挙啓発事例集	紙	１年			
			埼玉県明るい選挙推進連盟	紙	１年			
			財団法人明るい選挙推進協会	紙	１年			
常時啓発	青		選挙資材借用申請書	紙	１年			
		継	埼玉県明るい選挙推進運動要領	紙	-			
			明るい選挙啓発ポスター	紙	１年			
			西区ふれあいまつり	紙	１年			
選挙時啓発	黄		街頭啓発活動	紙	３年			
			県・通知	紙	３年			
西区明るい選挙推進協議会	緑	継	協議会規約等	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
啓発	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
西区明るい選挙推進協議会	緑	継	推進員名簿	紙	-			
			明るい選挙推進研修会	紙	３年			
		継	研修予定表	紙	-			
			理事会	紙	３年			
			ボランティア保険	紙	１年			
			政治講座	紙	３年			
			推進員推薦	紙	３年			
			総会	紙	３年			
			理事推薦	紙	３年			
			初任者研修会	紙	３年			
		継	功労者表彰	紙	-			
		継	H27組織改正	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
検察審査会	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
検察審査会全般	黄	継	検察審査会事務処理要領	紙	-			
		継	検察審査員候補者等選定規程	紙	-			
			通知・照会・回答	紙	３年			
			検察審査員候補者の予定者選定録	紙	３年			
			Ｈ２６検察審査員候補者異動者	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
裁判員制度	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
裁判員制度全般	青		通知・照会・回答	紙	１年			
		継	裁判員制度	紙	-			
			裁判員候補者予定者選定録	紙	３年			
			平成２６年裁判員候補者異動者	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙システムオープン化（再構築）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議事録・会議資料	赤	継	ＰＪ会議資料／議事録・会議資料	紙	-			
		継	印刷基盤（リストワークス等）資料	紙	-			
		継	プロジェクトウェブ（ＰＪWeb）関係	紙	-			
		継	基本設計書	紙	-			
		継	機能要件証明書	紙	-			
		継	検討課題／要件整理一覧表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
さいたま市農業委員会一般選挙	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
農業委員会選挙全般	緑		通知・照会・回答	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
Ｈ２７馬宮土地改良区総代総選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
総代総選挙全般	白		馬宮土地改良区　通知／照会／回答	紙	５年			
			総代総選挙概要等	紙	５年			
			選挙人名簿	紙	５年			
			支出命令書（写）	紙	５年			
告示	赤		委員会告示	紙	５年			
			選挙長告示	紙	５年			
			改良区告示	紙	５年			
選挙長等選任	青		選任　通知／照会／回答	紙	５年			
			選任承諾書	紙	５年			
立候補者	黄		立候補届出書	紙	５年			
			資格照会	紙	５年			
			立候補　通知／照会／回答	紙	５年			
投票	緑		投票　通知／照会／回答	紙	５年			
選挙会	白		選挙会　通知／照会／回答	紙	５年			
			当選者・証書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
Ｈ２７馬宮土地改良区総代総選挙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙会	白		選挙録／参観人	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統一選　共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統一選全般	黄	継	選管本部付委嘱書	紙	-			
			携帯電話プリペイド番号表	紙	５年			
		継	事務処理日程	紙	-			
		継	啓発チラシ	紙	-			
		継	派遣社員管理台帳・仕様書	紙	-			
		継	有権者異動毎日処理	紙	-			
		継	投開票結果調べ／市議／県選管	紙	-			
		継	投開票結果調べ／県議／県選管	紙	-			
		継	立候補届出受付事務要領	紙	-			
		継	投・開票速報実施要領	紙	-			
		継	選挙運動違反通報・苦情等	紙	-			
		継	選挙公報	紙	-			
		継	後納郵便物差出票（控）	紙	-			
		継	回復・転出取消チェックリスト	紙	-			
		継	住民票（異動分）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統一選　共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統一選全般	黄	継	他市町村からの登録済通知	紙	-			
		継	他市町村への登録済通知（控）	紙	-			
		継	投票済証	紙	-			
		継	入場整理券・選挙のお知らせ	紙	-			
通知・照会・回答・依頼／統一選	緑	継	報告／埼玉県選挙管理委員会	紙	-			
		継	通知／埼玉県選挙管理委員会	紙	-			
		継	報道・政治団体・公共的団体・その他	紙	-			
		継	埼玉県選挙管理委員会12～2月	紙	-			
		継	埼玉県選挙管理委員会３～４月	紙	-			
		継	さいたま市選挙管理委員会～1月	紙	-			
		継	さいたま市選挙管理委員会　2月	紙	-			
		継	さいたま市選挙管理委員会　3月	紙	-			
		継	さいたま市選挙管理委員会　４月～	紙	-			
会議・説明会／統一選	白	継	投票事務説明会	紙	-			
		継	市区町村選挙管理委員会委員長会議	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統一選　共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会議・説明会／統一選	白	継	市／研修会	紙	-			
		継	県／説明会	紙	-			
ポスター掲示／統一選	赤	継	設置場所一覧	紙	-			
		継	設置台帳	紙	-			
		継	設置場所地図	紙	-			
		継	設置承諾書	紙	-			
		継	設置確認報告書	紙	-			
		継	道路占用許可申請	紙	-			
		継	設置場所借用依頼	紙	-			
		継	設置場所略図等受領書／統一選	紙	-			
個人演説会	青	継	施設一覧表	紙	-			
		継	受付簿	紙	-			
		継	開催申出書	紙	-			
		継	施設連絡責任者控え	紙	-			
		継	個人演説会該当施設協力依頼	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統一選　候補者	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市議　予定者説明会	黄	継	立候補者一覧	紙	-			
		継	立候補予定者説明会／市主催	紙	-			
		継	選挙公報掲載申請書等／説明会配布資料	紙	-			
		継	政治団体確認申請書等／説明会配布資料	紙	-			
		継	立候補届出書類等／説明会配布資料	紙	-			
市議　立候補受付	緑	継	立候補届出書類　受付番号１	紙	-			
		継	立候補届出書類　受付番号２	紙	-			
		継	立候補届出書類　受付番号３	紙	-			
		継	立候補届出書類　受付番号４	紙	-			
		継	立候補届出書類　受付番号５	紙	-			
		継	立候補届出受付要領	紙	-			
		継	公営物資仕様書	紙	-			
		継	立候補者交付書類及び公営物資受領書	紙	-			
		継	受付表・順位決定表・連絡表	紙	-			
		継	立候補者の調査書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統一選　候補者	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市議　立候補届出（様式）	白	継	立候補者届出	紙	-			
		継	宣誓書	紙	-			
		継	選挙事務所設置届出書	紙	-			
		継	選挙公報掲載申請書	紙	-			
		継	連絡責任者等に関する届出書	紙	-			
		継	受付簿・チェック表／事前審査	紙	-			
		継	通称認定申請書	紙	-			
		継	所属党派証明書	紙	-			
		継	戸籍謄本	紙	-			
		継	出納責任者選任届出書	紙	-			
		継	選挙運動員中報酬を支給する者の届出書	紙	-			
		継	選挙事務所異動届出書	紙	-			
		継	立候補届出関係書類用封筒	紙	-			
		継	立候補速報	紙	-			
		継	速報受付簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統一選　候補者	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
県議　予定者説明会	赤	継	立候補者一覧	紙	-			
		継	立候補予定者説明会／県主催	紙	-			
県議　立候補受付	青	継	立候補届出書類 受付番号１	紙	-			
		継	立候補届出書類 受付番号２	紙	-			
		継	受付表・順位決定表・連絡表	紙	-			
		継	立候補者の調査書	紙	-			
		継	立候補者交付書類及び公営物資受領書	紙	-			
		継	立候補速報実施要領	紙	-			
県議　立候補届出（様式）	黄	継	選挙事務所設置届出書	紙	-			
		継	通称認定書	紙	-			
		継	候補者用通常葉書使用証明書	紙	-			
		継	選挙運動用通常葉書差出票	紙	-			
		継	公営施設個人演説会開催申出書	紙	-			
		継	事務所異動届出書	紙	-			
		継	新聞広告掲載証明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統一選　候補者	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
県議　立候補届出（様式）	黄	継	選挙運動に関する会計帳簿	紙	-			
		継	要望書	紙	-			
		継	立候補届出受付案内表示紙	紙	-			
		継	候補者届出書	紙	-			
		継	宣誓書	紙	-			
		継	通称認定申請書	紙	-			
		継	選挙事務所設置届出書（様式）	紙	-			
		継	出納責任者選任届出書	紙	-			
		継	選挙運動員　報酬支給者届出書	紙	-			
		継	連絡責任者及び連絡場所に関する届出書	紙	-			
県議　事前審査	緑	継	事前審査／選挙公報	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統一選　投票	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投票全般／統一選	白	継	投票事務要領	紙	-			
		継	候補者氏名掲示	紙	-			
		継	投票速報／市議代表	紙	-			
		継	投票速報／県議	紙	-			
		継	投票受付システム説明書	紙	-			
		継	選挙人名簿登録者数及び当日有権者数一覧表	紙	-			
		継	投票所諸用紙様式集／甲	紙	-			
		継	投票所諸用紙様式集／乙	紙	-			
		継	区報掲載依頼	紙	-			
期日前投票／統一選	赤	継	システムマニュアル	紙	-			
		継	投票管理者承諾書	紙	-			
		継	職務代理者承諾書	紙	-			
		継	投票立会人承諾書	紙	-			
		継	投票管理者勤務報告書	紙	-			
		継	投票立会人勤務報告書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統一選　投票	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
期日前投票／統一選	赤	継	期日前・不在者投票集計票	紙	-			
		継	投票箱等送致書	紙	-			
		継	投票用紙等受払計算書	紙	-			
		継	投票開始確認書	紙	-			
		継	投票終了確認書	紙	-			
		継	投票箱確認書	紙	-			
		継	代理投票補助者承諾書	紙	-			
		継	諸用紙一覧	紙	-			
		継	投票宣誓書／Ａカード	紙	-			
		継	期日前投票所利用申請	紙	-			
		継	投票管理者・投票立会人依頼	紙	-			
		継	投票事務記録書	紙	-			
不在者投票／統一選	青	継	郵便投票	紙	-			
		継	不在者投票事務処理要領	紙	-			
		継	不在者投票者数集計表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統一選　投票	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
不在者投票／統一選	青	継	投票用紙及び不在者投票用紙封筒請求書／指定施設	紙	-			
		継	投票等送致書／指定施設	紙	-			
		継	不在者投票宣誓書（兼請求書）／Ａ・Ｂ・Ｃカード	紙	-			
		継	不在者投票宣誓書兼請求書／滞在地	紙	-			
		継	投票等送致書／滞在地・船員	紙	-			
投票事務従事者／統一選	黄	継	投票事務従事者一覧	紙	-			
		継	投票管理者・職務代理者承諾書	紙	-			
		継	投票管理者週休日・休日勤務報告書写し	紙	-			
		継	教職員投票事務協力	紙	-			
		継	教職員従事者の推薦について	紙	-			
		継	投票事務従事者打合せ会	紙	-			
投票所／統一選	緑	継	投票所整理券	紙	-			
		継	資材報告書	紙	-			
		継	投票所に関する調べ	紙	-			
		継	投票速報用紙	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統一選　投票	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投票所／統一選	緑	継	投票所使用承諾書	紙	-			
		継	代理投票補助者承諾書	紙	-			
		継	投票終了確認表	紙	-			
		継	投票所諸用紙確認表	紙	-			
		継	投票開始確認表	紙	-			
		継	投票箱確認表	紙	-			
		継	投票用紙等受払計算書	紙	-			
		継	投票箱等送致書	紙	-			
		継	投票事務記録書	紙	-			
		継	投票所使用依頼	紙	-			
投票立会人／統一選	白	継	投票立会人の選任通知書	紙	-			
		継	投票立会人の内申（報告）	紙	-			
		継	投票立会人承諾書	紙	-			
		継	投票立会人勤務報告書写し	紙	-			
		継	投票立会人口座振込依頼書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統一選　投票	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投票録／統一選	赤	継	投票録／市議	紙	-			
		継	投票録／県議	紙	-			
		継	期日前投票録／市議	紙	-			
		継	期日前投票録／県議	紙	-			
		継	臨時期日前投票録／市議	紙	-			
		継	臨時期日前投票録／県議	紙	-			
臨時期日前投票所／統一選	青	継	区報掲載依頼	紙	-			
		継	投票管理者承諾書	紙	-			
		継	投票管理者職務代理者承諾書	紙	-			
		継	投票立会人承諾書	紙	-			
		継	投票管理者勤務報告書	紙	-			
		継	投票立会人勤務報告書	紙	-			
		継	会場設営業務委託	紙	-			
		継	施設使用依頼・承諾書	紙	-			
		継	投票立会人依頼	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統一選　投票	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
臨時期日前投票所／統一選	青	継	事務従事者一覧	紙	-			
		継	諸用紙一覧	紙	-			
		継	投票箱等送致書	紙	-			
		継	投票用紙受払計算書	紙	-			
		継	投票箱確認書	紙	-			
		継	投票開始確認書	紙	-			
		継	投票終了確認書	紙	-			
		継	代理投票補助者承諾書	紙	-			
		継	投票事務記録書	紙	-			
		継	事務要領	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統一選　開票	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
開票全般／統一選	黄	継	開票事務要領	紙	-			
		継	開票速報／市議	紙	-			
		継	開票速報／県議	紙	-			
		継	開票所設置業務委託	紙	-			
		継	開票迅速化研修会	紙	-			
開票事務従事者／統一選	緑	継	開票事務従事者一覧	紙	-			
		継	開票事務従事者勤務報告書写し	紙	-			
		継	施設職員推薦書写し	紙	-			
開票所／統一選	白	継	開票開始確認表	紙	-			
		継	開票終了確認表	紙	-			
		継	参観人受付簿	紙	-			
		継	投票箱等到着時間一覧表	紙	-			
		継	有効投票／市議	紙	-			
		継	有効投票／県議	紙	-			
		継	無効投票／市議	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統一選　開票	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
開票所／統一選	白	継	無効投票／県議	紙	-			
		継	開票結果報告書	紙	-			
		継	開票所使用依頼書・承諾書	紙	-			
開票立会人／統一選	赤	継	開票立会人承諾書／県議	紙	-			
		継	開票立会人勤務報告書写し	紙	-			
		継	開票立会人決定書受領書／県議	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統一選　選挙会	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市議　選挙会	青	継	選挙録	紙	-			
		継	選挙会進行表	紙	-			
		継	選挙立会人届出書	紙	-			
		継	選挙立会人決定書受領書	紙	-			
		継	当選証書・当選告知書受領書	紙	-			
		継	選挙立会人報酬受領書写し	紙	-			
		継	当選証書写し	紙	-			
県議　選挙会	黄	継	選挙録	紙	-			
		継	選挙会進行表	紙	-			
		継	当選証書・当選告知書受領書	紙	-			
		継	当選証書写し	紙	-			
		継	選挙人名簿登録証明書	紙	-			
		継	選挙立会人となるべき者の届出書	紙	-			
		継	選挙立会人　選任書および承諾書	紙	-			
		継	立候補届出受付の連絡票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統一選　選挙公営	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市議　選挙公営	緑	継	選挙公営事務処理要領	紙	-			
		継	届出書類進行管理簿	紙	-			
		継	選挙公営様式	紙	-			
		継	公営届出書類写し（立候補届出番号１番）	紙	-			
		継	公営届出書類写し（立候補届出番号２番）	紙	-			
		継	公営届出書類写し（立候補届出番号３番）	紙	-			
		継	公営届出書類写し（立候補届出番号４番）	紙	-			
		継	公営届出書類写し（立候補届出番号５番）	紙	-			
		継	公営届出書類写し（立候補届出番号６番）	紙	-			
		継	公営届出書類写し（立候補届出番号７番）	紙	-			
県議　選挙公営	白	継	選挙公営事務処理要領	紙	-			
		継	届出書類進行管理簿	紙	-			
		継	公営届出書写し	紙	-			
		継	選挙公営書類一式	紙	-			
		継	選挙公営のお知らせ(パンフレット)	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統一選　選挙公営	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
県議　選挙公営	白	継	選挙公営確認書（ポスター作成・燃料代）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統一選　収支報告	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市議　収支報告	赤	継	収支報告事務処理要領	紙	-			
		継	収支報告書写し	紙	-			
県議　収支報告	青	継	収支報告事務処理要領	紙	-			
		継	収支報告書写し	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統一選　供託金	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市議　供託金	黄	継	供託金事務処理要領	紙	-			
		継	供託書・証明書請求受領書	紙	-			
県議　供託金	緑	継	供託金事務処理要領	紙	-			
		継	供託金・証明書請求受領書写し	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
報酬／統一選	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区選管側作業	白	継	口座入力シート	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統計共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統計共通全般	青	継	統計調査における危機管理マニュアル	紙	-			
			統計担当職員名簿	紙	３年			
		継	統計関係冊子	紙	-			
法令・条例・要綱	黄	継	統計法令の改正通知	紙	-			
		継	構造統計関係規則・要領集	紙	-			
		継	国勢調査調査区関係資料利用の手引	紙	-			
		継	産業統計関係　規則・要領集	紙	-			
		継	国勢調査世帯名簿・要図等の閲覧に関する事務取扱い要領について	紙	-			
		継	政府統計共同利用システム概要	紙	-			
		継	埼玉県統計調査員取扱要綱／法令・条例・要綱	紙	-			
		継	統計調査員の安全確保に係わる事務要領	紙	-			
通知・照会・回答	赤		県（統計調査通知を除く）／通知・照会・回答（４月～７月）	紙	１年			
			県（統計調査通知を除く）／通知・照会・回答（８月～１１月）	紙	１年			
			県（統計調査通知を除く）／通知・照会・回答（１２月～３月）	紙	１年			
			本庁（総務課）／通知・照会・回答（４月～９月）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統計共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知・照会・回答	赤		本庁（総務課）／通知・照会・回答（１０月～３月）	紙	１年			
			統計局・省庁機関／通知・照会・回答	紙	１年			
			庁内（総務課以外）	紙	１年			
会議・研修会	緑		市部統計研究会	紙	３年			
			市町村統計主管課長会議	紙	３年			
			統計説明会	紙	３年			
			担当者打合せ会	紙	３年			
			統計担当係長会議	紙	３年			
		継	経済波及効果算出研修	紙	-			
			総務課長・統計担当係長会議	紙	３年			
統計調査員	黄	継	西区登録調査員カード	紙	-			
		継	統計調査員のしおり・応答事例集	紙	-			
		継	統計調査員登録申請書／様式	紙	-			
			統計調査員登録申請書	紙	３年			
			登録調査員継続確認	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統計共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統計調査員	黄	継	登録調査員登録事務要領	紙	-			
		継	調査員写真	紙	-			
			統計調査員研修会	紙	３年			
		継	県登録カード	紙	-			
		継	表彰履歴確認用資料	紙	-			
		継	西区登録調査員カード／抹消者	紙	-			
			統計調査員募集	紙	１年			
		継	表彰関係	紙	-			
臨時職員	白		賃金・報酬台帳	紙	５年			
統計予算執行	青		歳出予算配当通知書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
総合統計／統計結果	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統計書	白	継	さいたま市統計書／保存用	紙	-			
		継	Ｈ１２大宮市統計書／保存用	紙	-			
		継	Ｈ１２浦和市統計書／保存用	紙	-			
		継	Ｈ１２与野市統計書／保存用	紙	-			
		継	大都市比較統計年表／保存用	紙	-			
		継	Ｈ２０住宅・土地統計調査速報集計結果	紙	-			
		継	工業統計表	紙	-			
		継	農林業センサス調査結果概要	紙	-			
		継	経済センサス　調査報告	紙	-			
		継	さいたま市の工業	紙	-			
		継	平成１７年国勢調査／保存用	紙	-			
国・統計団体／総合統計	赤	継	社会生活統計指標－都道府県の指標－／総務省	紙	-			
		継	統計でみる日本	紙	-			
		継	統計でみる県のすがた／総務省	紙	-			
		継	通勤・通学人口及び昼間人口	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
総合統計／統計結果	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国・統計団体／総合統計	赤	継	高齢人口と高齢者のいる世帯	紙	-			
		継	統計でみる市区町村のすがた	紙	-			
		継	Ｈ１７国勢調査　全国都道府県・市町村別人口	紙	-			
		継	住民基本台帳人口移動報告	紙	-			
		継	全国消費実態調査	紙	-			
		継	日本の人口・世帯	紙	-			
県・市作成／総合統計	青	継	埼玉県統計年鑑	紙	-			
		継	統計で見た埼玉県のすがた	紙	-			
		継	グラフで見る彩の国さいたま	紙	-			
		継	埼玉県市町村勢概要	紙	-			
		継	グラフで見るさいたま市	紙	-			
		継	埼玉の市町村民経済計算	紙	-			
		継	経済センサス－活動調査結果報告書	紙	-			
統計機関誌	黄		調査通信・統計調査ニュース／機関誌	紙	１年			
			家計調査通信	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
総合統計／統計結果	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統計機関誌	黄		物価だより	紙	１年			
			その他	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
人口／統計結果	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さいたま市・区の人口	緑	継	旧３市月別総人口／さいたま市	紙	-			
		継	さいたま市区別人口	紙	-			
		継	西区地区別・年齢別人口	紙	-			
		継	Ｈ１３．５～Ｈ１５．３／町名別総人口／さいたま市	紙	-			
		継	Ｈ１３．５～Ｈ１５．３／年齢別総人口／さいたま市	紙	-			
		継	Ｈ１５．４～Ｈ１７．３／町名別総人口／さいたま市	紙	-			
		継	Ｈ１５．４～Ｈ１７．３／年齢別総人口／さいたま市	紙	-			
		継	Ｈ１５．９～Ｈ１７．３／年齢別総人口／西区	紙	-			
		継	Ｈ１７．４～Ｈ１９．３／町名別総人口／さいたま市	紙	-			
		継	Ｈ１７．４～Ｈ１９．３／年齢別総人口／さいたま市	紙	-			
		継	Ｈ１７．４～Ｈ１９．３／年齢別総人口／西区	紙	-			
		継	Ｈ１９．４～Ｈ２１．３／年齢別総人口／西区	紙	-			
		継	Ｈ１９．４～Ｈ２１．３／年齢別総人口／さいたま市	紙	-			
		継	Ｈ１９．４～Ｈ２１．３／町名別総人口／さいたま市	紙	-			
		継	Ｈ２１．４～Ｈ２３．３／年齢別総人口／西区	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
人口／統計結果	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さいたま市・区の人口	緑	継	Ｈ２１．４～Ｈ２３．３／年齢別総人口／さいたま市	紙	-			
		継	Ｈ２１．４～Ｈ２３．３／町名別総人口／さいたま市	紙	-			
		継	Ｈ２３．４～Ｈ２５．３／年齢別総人口／西区・さいたま市	紙	-			
		継	Ｈ２３．４～Ｈ２５．３／町名別総人口／西区・さいたま市	紙	-			
		継	Ｈ２５．４～Ｈ２７．３／年齢別総人口／西区・さいたま市	紙	-			
		継	Ｈ２５．４～Ｈ２７．３／町名別総人口／西区・さいたま市	紙	-			
埼玉県町字別人口統計	白	継	Ｈ１０～／ＣＤ－ＲＯＭ版／埼玉県町（丁）字別人口調査結果報告	紙	-			
		継	埼玉県町（丁）字別人口調査結果報告	紙	-			
埼玉県推計人口	赤		４～９月／埼玉県の推計人口	紙	１年			
			１０～３月／埼玉県の推計人口	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
産業／統計結果	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所・企業統計調査	黄	継	Ｈ１８事業所・企業統計調査　調査区台帳電磁的記録	紙	-			
		継	Ｈ１８事業所・企業統計調査／結果速報	紙	-			
商業統計調査	緑	継	Ｈ１６／商業統計詳細情報（全集積地）データ	紙	-			
工業統計調査	白	継	工業統計表ＣＤ	紙	-			
		継	市・県作成／工業統計調査結果報告	紙	-			
		継	工業統計表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
家計／統計結果	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
消費動向調査	青		季報／消費動向調査結果報告	紙	３年			
		継	家計簿からみたファミリーライフ	紙	-			
住宅・土地統計調査	黄	継	住宅・土地統計調査／集計事項及び結果表様式	紙	-			
		継	住宅・土地統計調査　通知・照会・回答	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
社会・教育／統計結果	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
学校保健統計	白		Ｈ２６／学校保健統計調査結果報告	紙	３年			
埼玉県学校基本調査	赤		埼玉県学校基本調査結果速報	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統計調査　準備	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
調査区地図	青	継	Ｈ１２／国勢調査／調査区地図	紙	-			
		継	Ｈ１３／事業所・企業統計調査／調査区地図	紙	-			
		継	工業・商業統計調査／地図	紙	-			
		継	農林業センサス／地図	紙	-			
		継	自治会／地図	紙	-			
Ｈ２２国勢調査	緑	継	基本単位区・調査区番号対応表	紙	-			
		継	調査区一覧表	紙	-			
		継	調査区要図（１～１００）	紙	-			
		継	調査区要図（１０１～２００）	紙	-			
		継	調査区要図（２０１～３００）	紙	-			
		継	調査区要図（３０１～４００）	紙	-			
		継	調査区要図（４０１～５００）	紙	-			
		継	調査区要図（５０１～６００）	紙	-			
		継	調査区要図（６０１～７００）	紙	-			
		継	世帯名簿（１～５０）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統計調査　準備	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
Ｈ２２国勢調査	緑	継	世帯名簿（５１～１００）	紙	-			
		継	世帯名簿（１０１～１５０）	紙	-			
		継	世帯名簿（１５１～２００）	紙	-			
		継	世帯名簿（２０１～２５０）	紙	-			
		継	世帯名簿（２５１～３００）	紙	-			
		継	世帯名簿（３０１～３５０）	紙	-			
		継	世帯名簿（３５１～４００）	紙	-			
		継	世帯名簿（４０１～４５０）	紙	-			
		継	世帯名簿（４５１～５００）	紙	-			
		継	世帯名簿（５０１～５５０）	紙	-			
		継	世帯名簿（５５１～６００）	紙	-			
		継	世帯名簿（６０１～６５０）	紙	-			
		継	自治会長向け調査員推薦説明会資料	紙	-			
		継	調査員報酬	紙	-			
Ｈ２２国勢調査調査区設定	赤	継	照会・回答・通知（総務省・埼玉県）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統計調査　準備	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
Ｈ２２国勢調査調査区設定	赤	継	照会・回答・通知（総務課）	紙	-			
		継	中高層共同住宅資料（建築総務課）	紙	-			
		継	開発登録簿資料（開発調整課）	紙	-			
		継	Ｈ１８～２１年度の大規模開発行為	紙	-			
		継	社会福祉施設名簿（特別調査区・県作成）	紙	-			
		継	調査区一覧表更新システム	紙	-			
		継	調査区分割状況	紙	-			
		継	地方事務の概要＆質疑応答集＆関係書類様式集	紙	-			
		継	同一基本単位区番号リスト	紙	-			
		継	調査区一覧表（総括表）・調査区地図インデックス	紙	-			
		継	基本単位区・調査区修正一覧表【設定後】	紙	-			
		継	基本単位区修正一覧表	紙	-			
		継	調査区一覧表	紙	-			
Ｈ２７国勢調査調査区設定	青	継	照会・回答・通知（総務省・埼玉県）	紙	-			
		継	照会・回答・通知（総務課）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統計調査　準備	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
Ｈ２７国勢調査調査区設定	青	継	中高層共同住宅資料（建築総務課）	紙	-			
		継	開発登録簿資料（開発調整課）	紙	-			
		継	特別調査区（社会施設）	紙	-			
		継	調査区一覧表更新システム	紙	-			
		継	調査区分割状況	紙	-			
		継	調査区設定の手引	紙	-			
		継	基本単位区番号チェックリスト	紙	-			
		継	調査区一覧表（総括表）・調査区地図インデックス	紙	-			
		継	基本単位区・調査区修正一覧表【設定後】	紙	-			
		継	基本単位区修正一覧表	紙	-			
		継	調査区一覧表	紙	-			
		継	調査区数別世帯数参考地図	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
市実施調査	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
平成２２年国勢調査	赤	継	平成２２年国勢調査市町村実施準備事務打合せ会	紙	-			
経済センサス調査区管理	白		通知・照会・回答／経済センサス調査区管理	紙	５年			
		継	調査区台帳データ／経済センサス	紙	-			
		継	よくある質問（Ｆ＆Ｑ）／経済センサス調査区管理	紙	-			
		継	調査区管理の手引き／経済センサス	紙	-			
		継	調査区地図および調査員用地図	電子	-			
工業統計調査	赤		実査・審査資料／工業統計調査	紙	３年			
			県通知・協力依頼／工業統計調査	紙	３年			
			県通知／その他	紙	３年			
			事務処理要領・手引き／工業統計調査	紙	３年			
			調査員・指導員／任命・説明会／工業統計調査	紙	３年			
			口座振替依頼書／工業統計調査	紙	３年			
			工業調査準備調査名簿（写）	紙	３年			
			本庁（総務課）通知／工業統計調査	紙	３年			
			県受領会提出書類	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
市実施調査	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
工業統計調査	赤		調査員報酬／工業統計調査	紙	３年			
		継	産業分類／工業統計調査	紙	-			
		継	工業統計調査用五十音商品索引表	紙	-			
		継	工業統計調査商品説明書	紙	-			
			他課・事業所への依頼	紙	３年			
			工業統計調査用品（配送分）	紙	３年			
		継	調査区地図（調査員割振り用）	紙	-			
Ｈ２７年農林業センサス	黄		通知・照会	紙	５年			
			調査準備説明会（県）	紙	５年			
			地図閲覧システム	紙	５年			
			通知／農林業センサス	紙	５年			
			照会・回答／農林業センサス	紙	５年			
			調査準備にかかる手引き・要領・規則／農林業センサス	紙	５年			
			調査区設定	紙	５年			
			市区町村分割地図	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
市実施調査	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
Ｈ２７年農林業センサス	黄		調査員地図	紙	５年			
			調査員推薦依頼	紙	５年			
			調査員推薦依頼（農協あて）	紙	５年			
			指導員任命（一覧）	紙	５年			
			調査員一覧	紙	５年			
			調査員事務打合せ会	紙	５年			
			受領会関係	紙	５年			
			調査員報酬	紙	５年			
			審査関係	紙	５年			
			口座振替依頼書	紙	５年			
			農業集落地図（西区）	紙	５年			
			2015客体候補名簿作成	紙	５年			
			市町村説明会（県）	紙	５年			
			担当者会議	紙	５年			
			相互協力届出書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
市実施調査	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
Ｈ２６経済センサス基礎調査／商業統計調査	緑		通知・照会／国・県／平成26年度	紙	５年			
			通知・照会／総務課／Ｈ２６年経済センサス基礎調査	紙	５年			
			通知・照会／平成25年度	紙	５年			
			Ｈ２６経済センサス基礎調査／市町村事務打合せ会	紙	５年			
			市町村事務要領・事務処理基準	紙	５年			
			調査員推薦	紙	５年			
			調査員事務打合せ会／Ｈ２６年経済センサス基礎調査	紙	５年			
			調査の手引き・指導員の手引き／Ｈ２６年経済センサス基礎調査	紙	５年			
			甲調査・乙調査事務要領／Ｈ２６年経済センサス基礎調査	紙	５年			
			広報マニュアル／Ｈ２６年経済センサス基礎調査	紙	５年			
			調査票の記入のしかた／Ｈ２６年経済センサス基礎調査	紙	５年			
			調査票Ａ・Ｂ／Ｈ２６年経済センサス基礎調査	紙	５年			
			調査票Ｃ／Ｈ２６年経済センサス基礎調査	紙	５年			
			暫定市町村事業所名簿	紙	５年			
			町丁・字別・調査区別企業数／Ｈ２６年経済センサス基礎調査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
市実施調査	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
Ｈ２６経済センサス基礎調査／商業統計調査	緑		調査区台帳データ／Ｈ２６年経済センサス基礎調査	紙	５年			
			新旧同定事業所リスト／誤同定処理一覧	紙	５年			
			乙調査／Ｈ２６年経済センサス基礎調査	紙	５年			
			調査区内事業所名簿（１～１０調査区）	紙	５年			
			調査区内事業所名簿（１１～１８調査区）	紙	５年			
			調査区内事業所名簿（１９～２８調査区）	紙	５年			
			調査区内事業所名簿（２９～４５調査区）	紙	５年			
			調査区内事業所名簿（４６～６０調査区）	紙	５年			
			調査区内事業所名簿（６１～７６調査区）	紙	５年			
			口座振込依頼書／Ｈ２６年経済センサス基礎調査	紙	５年			
平成26年全国消費実態調査	白		照会・回答／全国消費実態調査	紙	５年			
			通知／全国消費実態調査	紙	５年			
			調査単位区	紙	５年			
			調査区地図	紙	５年			
			指導員・調査員一覧	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
市実施調査	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
平成26年全国消費実態調査	白		市町村・指導員事務要領	紙	５年			
			調査員事務打合せ会	紙	５年			
			口座振替依頼書	紙	５年			
			各種受領書	紙	５年			
			調査員報酬	紙	５年			
			実施状況報告	紙	５年			
			調査用品	紙	５年			
			依頼状・礼状	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
県実施調査	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
調査員推薦／県実施調査	緑	継	労働力調査の手引	紙	-			
			毎月勤労統計調査	紙	３年			
			調査員	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
国勢調査	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国勢調査全般	青		本庁（総務課）通知・回答	紙	５年			
			県通知・回答	紙	５年			
			通知・照会・回答（本庁・県以外）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
国民投票	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国民投票全般	白	継	通知・照会・回答	紙	-			
		継	研修会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
衆議選共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
衆議選全般	白		派遣社員管理台帳・仕様書／衆議選全般	紙	５年			
			選挙人名簿抄本／衆議選全般	紙	５年			
			投開票所警備依頼／衆議選全般	紙	５年			
			有権者異動届・職権記録書／衆議選全般	紙	５年			
			選挙公報／衆議選全般	紙	５年			
			比例届出一覧／衆議選全般	紙	５年			
			投開票結果調べ【市選管】／衆議選全般	紙	５年			
			投開票結果調べ【県選管】／衆議選全般	紙	５年			
			毎日異動届／衆議選全般	紙	５年			
			郵便差出票／衆議選全般	紙	５年			
			事務従事者変更届／衆議選全般	紙	５年			
			啓発ちらし／衆議選全般	紙	５年			
			登録済通知・前半／衆議選全般	紙	５年			
			登録済通知・後半／衆議選全般	紙	５年			
			選挙の記録	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
衆議選共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
衆議選全般	白		二重登録照会	紙	５年			
			選管本部付委嘱書／衆議選	紙	５年			
			期日前投票者数日計表	紙	５年			
			苦情対応記録	紙	５年			
			派遣職員／衆議選全般	紙	５年			
			国・県作成諸用紙	紙	５年			
通知・照会・回答／衆議選	赤		埼玉県選挙管理委員会（通知）／衆議選	紙	５年			
			埼玉県選挙管理委員会（回答・報告）／衆議選	紙	５年			
			さいたま市選挙管理委員会（通知）／衆議選	紙	５年			
			さいたま市選挙管理委員会（回答・報告）／衆議選	紙	５年			
			さいたま市選挙管理委員会（事務連絡・11月）	紙	５年			
			さいたま市選挙管理委員会（事務連絡・12月前半）	紙	５年			
			さいたま市選挙管理委員会（事務連絡・12月後半以降）	紙	５年			
			他市町村選挙管理委員会／衆議選	紙	５年			
			報道・政治団体等／衆議選	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
衆議選共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知・照会・回答／衆議選	赤		庁内／衆議選	紙	５年			
			庁外	紙	５年			
会議・説明会／衆議選	青		委員長会議／衆議選	紙	５年			
ポスター掲示／衆議選	黄		設置場所一覧／衆議選	紙	５年			
			設置台帳／衆議選	紙	５年			
			設置場所地図／衆議選	紙	５年			
			設置承諾書／衆議選	紙	５年			
			設置確認報告書／衆議選	紙	５年			
			占用許可書／衆議選	紙	５年			
			設置場所借用依頼／衆議選	紙	５年			
個人演説会／衆議選	緑		（公民館）開催可否決定通知書押印依頼	紙	５年			
投開票速報	白		速報実施要領（県）	紙	５年			
			速報実施要領（市）	紙	５年			
			速報リハーサル（県）	紙	５年			
			速報リハーサル（市）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
衆議選共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投開票速報	白		速報端末関係	紙	５年			
			期日前・不在者速報記録	紙	５年			
			当日速報受信用紙	紙	５年			
			速報事務研修会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
衆議選　投票	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投票全般／衆議選	白		投票事務要領／衆議選	紙	５年			
			候補者氏名掲示／衆議選	紙	５年			
			投票速報／衆議選	紙	５年			
			選挙人名簿登録者数及び当日有権者数一覧表／衆議選	紙	５年			
			投票所諸用紙／甲	紙	５年			
			投票所諸用紙／乙	紙	５年			
			期日前・不在者投票集計票／衆議選	紙	５年			
			投票受付システム説明書	紙	５年			
期日前投票所／衆議選	赤		多目的室利用許可書	紙	５年			
			事務従事者一覧／期日前	紙	５年			
			諸用紙一覧／期日前	紙	５年			
			投票管理者・立会人等依頼／期日前	紙	５年			
			投票管理者承諾書／期日前	紙	５年			
			職務代理者承諾書／期日前	紙	５年			
			投票立会人承諾書／期日前	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
衆議選　投票	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
期日前投票所／衆議選	赤		投票管理者・立会人等口座振込依頼書／期日前	紙	５年			
			投票管理者勤務報告／期日前	紙	５年			
			投票立会人勤務報告書／期日前	紙	５年			
			投票箱送致書／期日前	紙	５年			
			投票用紙受払計算書／期日前	紙	５年			
			投票箱確認書／期日前	紙	５年			
			投票開始確認票／期日前	紙	５年			
			投票終了確認票／期日前	紙	５年			
			投票事務記録書	紙	５年			
			代理投票補助者承諾書／衆議選	紙	５年			
			投票事務要領／期日前	紙	５年			
			投票宣誓書／Aカード	紙	５年			
臨時期日前投票所／衆議選	青		馬宮コミュニティセンター利用許可書	紙	５年			
			投票所契約関係	紙	５年			
			事務従事者一覧／臨時期日前	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
衆議選　投票	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
臨時期日前投票所／衆議選	青		諸用紙一覧／臨時期日前	紙	５年			
			投票管理者承諾書／臨時期日前	紙	５年			
			職務代理者承諾書／臨時期日前	紙	５年			
			投票立会人承諾書／臨時期日前	紙	５年			
			投票管理者勤務報告／臨時期日前	紙	５年			
			投票箱等送致書／臨時期日前	紙	５年			
			投票用紙受払計算書／臨時期日前	紙	５年			
			投票箱確認書／臨時期日前	紙	５年			
			投票開始確認票／臨時期日前	紙	５年			
			投票終了確認票／臨時期日前	紙	５年			
			代理投票補助者承諾書／臨時期日前	紙	５年			
			投票事務記録書／臨時期日前	紙	５年			
			投票宣誓書／Ａカード	紙	５年			
			事務要領／臨時期日前	紙	５年			
			投票立会人勤務報告／臨時期日前	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
衆議選　投票	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
臨時期日前投票所／衆議選	青		投票事務要領／臨時期日前	紙	５年			
在外投票／衆議選	黄		在外投票用紙請求書	紙	５年			
			在外選挙人名簿抄本	紙	５年			
不在者投票／衆議選	緑		不在者投票請求書～送致書／指定施設	紙	５年			
			投票等送致書／他選管	紙	５年			
			郵便投票用紙請求書送致一覧	紙	５年			
			不在者投票請求書～送致書／滞在地	紙	５年			
			不在者投票用紙（遅着分）	紙	５年			
投票所事務従事者／衆議選	白		投票所事務従事者一覧	紙	５年			
			投票管理者・職務代理者承諾書	紙	５年			
			投票管理者勤務報告	紙	５年			
			投票事務従事者勤務報告	紙	５年			
			教育職員勤務報告	紙	５年			
			投票管理者あて諸通知	紙	５年			
			従事者説明会（庶務、一般）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
衆議選　投票	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投票所／衆議院	赤		投票所使用依頼・承諾書	紙	５年			
			投票所に関する調	紙	５年			
			資材報告書	紙	５年			
			投票所諸用紙確認票	紙	５年			
			投票箱等送致書	紙	５年			
			投票用紙等受払計算書	紙	５年			
			投票箱確認票	紙	５年			
			投票開始確認票	紙	５年			
			投票事務記録書	紙	５年			
			投票速報用紙	紙	５年			
			投票終了確認票	紙	５年			
			投票所施設使用料	紙	５年			
			投票所整理券	紙	５年			
投票立会人／衆議選	青		投票立会人の内申報告	紙	５年			
			投票立会人承諾書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
衆議選　投票	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投票立会人／衆議選	青		投票立会人一覧	紙	５年			
			投票立会人勤務報告書	紙	５年			
			投票立会人口座振替依頼書	紙	５年			
投票録／衆議選	黄		投票所投票録／比例代表	紙	５年			
			投票所投票録／選挙区	紙	５年			
			期日前投票所投票録／比例代表	紙	５年			
			期日前投票所投票録／選挙区	紙	５年			
			臨時期日前投票所投票録／比例代表	紙	５年			
			臨時期日前投票所投票録／選挙区	紙	５年			
			投票所投票録／国民審査	紙	１０年			
			期日前投票所投票録／国民審査	紙	１０年			
			臨時期日前投票所投票録／国民審査	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
衆議選　開票	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
開票全般／衆議選	緑		開票事務要領	紙	５年			
			開票速報	紙	５年			
			開票所設営	紙	５年			
開票事務従事者／衆議選	白		開票事務従事者／衆議選	紙	５年			
			開票管理者・職務代理者承諾書	紙	５年			
			開票事務従事者勤務報告書	紙	５年			
			開票所施設職員依頼及び推薦書	紙	５年			
			開票事務一部業務（シルバー人材センター）	紙	５年			
開票所／衆議選	赤		投票箱等到着時間一覧表	紙	５年			
			開票開始確認票	紙	５年			
			開票終了確認票	紙	５年			
			県選出有効投票	紙	５年			
			県選出無効投票	紙	５年			
			比例選出有効投票	紙	５年			
			比例選出無効投票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
衆議選　開票	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
開票所／衆議選	赤		国民審査有効投票	紙	１０年			
			国民審査無効投票	紙	１０年			
			開票結果報告書	紙	５年			
			参観人受付簿	紙	５年			
開票立会人／衆議選	青		開票立会人届出書／選挙区	紙	５年			
			開票立会人決定書受領書／選挙区	紙	５年			
			開票立会人届出書／比例代表	紙	５年			
			開票立会人決定書受領書／比例代表	紙	５年			
			開票立会人勤務報告書	紙	５年			
開票録／衆議選	黄		開票録／比例代表	紙	５年			
			開票録／選挙区	紙	５年			
			開票録／国民審査	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
労働力調査	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知・照会・回答	緑		（県）　通知・照会・回答	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
直接請求	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知・照会・回答	緑		市　（通知・照会・回答）	紙	５年			
			県　（通知・照会・回答）	紙	５年			
研修会	白		直接請求署名審査事務説明会	紙	５年			
署名簿審査事務	赤		署名簿受理事務	紙	３０年			
			署名簿返却事務	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 西区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
知事選共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知・照会・依頼・回答／知事選	青	継	埼玉県選挙管理委員会（回答・報告）	紙	-			